



IIS Corinaldesi Padovano

Polo Tecnico - Professionale
Istituto Istruzione Superiore Statale
“CORINALDESI – PADOVANO”

Istituto Tecnico settore Economico
Istituto Tecnico settore Tecnologico
Istituto Professionale Industria e Artigianato

SEDE CENTRALE PADOVANO: SENIGALLIA - Via Rosmini, 22/b - Tel. (071) 64.510 - Fax (071) 79.22.819
SEDE ASSOCIATA CORINALDESI: SENIGALLIA - Via T. D’Aquino,4 – Tel. (071) 60524 – Fax (071) 7924724
SEDE ASSOCIATA PADOVANO: ARCEVIA - Via C.Battisti, 6 – Tel. e Fax 0731/9193

COD. FISCALE : 92000370426

E-mail: anis01600v@istruzione.it - Pec: anis01600v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE

(IL PRESENTE REGOLAMENTO CON IL RELATIVO ALLEGATO È APPROVATO DAL CONSIGLIO D’ ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL 19/10/2023 COME DA DELIBERA N. 40)

Il presente regolamento si applica a **tutte le uscite didattiche e visite guidate che non rientrano nel PCTO**. Si considerano le iniziative distinte nelle seguenti tipologie:

- a. **Visita guidata**: ha la durata di un’intera giornata (con mezzo di trasporto);
- b. **Uscita didattica**: si conclude entro l’orario di lezione (con mezzo di trasporto).

Entrambe le tipologie di iniziative andranno pianificate da ciascun Consiglio di Classe all’inizio dell’anno scolastico e comunque **entro i consigli di classe di ottobre/novembre**. In sede di consiglio di classe verrà compilato, a cura del coordinatore, un apposito modulo on-line con le iniziative che si intendono realizzare e queste, con l’indicazione degli accompagnatori, andranno annotate anche nel verbale. Il coordinatore di classe provvederà inoltre a compilare il modulo “Richiesta Uscita Didattica / Viaggio di Istruzione” in allegato, **da restituire via e-mail entro il 10 novembre**.

Si consentirà ad ogni Consiglio di classe, di qualunque anno di corso, di pianificare **un massimo di 2 iniziative, tra uscite didattiche e visite guidate**, per ogni anno scolastico. Nel caso in cui emerga, durante l’anno scolastico, la necessità di realizzare un’altra uscita/visita oltre alle due già programmate per eventi non precedentemente pianificabili e di massima importanza, previa approvazione del Dirigente, la scheda di richiesta andrà compilata **almeno 20 giorni prima** della partenza.

Sarà cura della commissione viaggi armonizzare le destinazioni delle diverse classi in modo tale da ottimizzare le spese e la sostenibilità dei servizi.

Le uscite didattiche che non prevedono l’utilizzo del mezzo di trasporto verranno organizzate in base alla normativa vigente e non concorreranno al calcolo di cui sopra, ma dovranno comunque essere programmate dai Consigli di Classe entro il 10 novembre, comunicate con apposito modulo on-line e inserite nel verbale. Nel caso in cui emerga, durante l’anno scolastico successivamente alla data del 10 novembre, la necessità di realizzare altre uscite didattiche senza l’utilizzo del mezzo di trasporto per eventi non precedentemente pianificabili e di massima importanza, previa

approvazione del Dirigente, la scheda di richiesta andrà compilata **almeno 20 giorni prima** della partenza.

Data la peculiare ubicazione del plesso di Arcevia, che rende più esigua la possibilità di prevedere uscite a piedi, sono previste delle deroghe al numero massimo di uscite didattiche con mezzo di trasporto, previa autorizzazione del Dirigente.

Tutte le iniziative pianificate dovranno rispettare le indicazioni sottostanti.

Durata

La durata dovrà essere tassativamente entro l'orario scolastico per le uscite didattiche ed entro le 12 ore per le visite guidate. Per le visite guidate, andrà previsto anche il pranzo per studenti e accompagnatori.

Numero dei partecipanti

Le uscite didattiche e le visite guidate, una volta proposte dal Consiglio di Classe e approvate dal Dirigente, costituiscono attività didattica a tutti gli effetti; per questo, ciascuna classe deve prendervi parte per intero e, ove ciò non fosse possibile, è richiesta la partecipazione di **almeno due terzi degli studenti**.

Autorizzazioni

La partecipazione alle visite guidate e uscite didattiche con mezzo di trasporto è subordinata all'autorizzazione scritta dei genitori. Tale autorizzazione non è necessaria per le uscite didattiche senza mezzo di trasporto, in quanto già acquisita al momento dell'iscrizione degli studenti.

Accompagnatori

In virtù di quanto fin qui affermato sulla valenza didattica dell'attività, è necessario che gli accompagnatori di ogni uscita didattica o visita guidata siano **i docenti delle materie inerenti al tema dell'uscita/visita stessa**. Si dovrà garantire la presenza di **un accompagnatore ogni 15 studenti**. In caso di partecipazione all'uscita/visita di alunni con disabilità, verrà valutata – sentito il Dirigente scolastico – la necessità della presenza del docente di sostegno o di un docente curricolare in aggiunta per ogni studente disabile partecipante.

Inclusione

Il Coordinatore di classe dovrà provvedere a segnalare alle docenti referenti dell'Istituto per l'inclusione – delegate dal Dirigente scolastico – la presenza di uno o più studenti con disabilità già al momento della pianificazione dell'uscita/visita. In caso di presenza nella classe di studente con disabilità motoria su sedia a rotelle, andrà obbligatoriamente richiesto in fase organizzativa un mezzo di trasporto dotato di apposita pedana; la realizzazione dell'uscita/visita sarà subordinata alla possibilità di ottenere tale mezzo di trasporto.