



**Polo Tecnico - Professionale**  
**Istituto Istruzione Superiore Statale**  
**"CORINALDESI – PADOVANO"**

Istituto Tecnico settore Economico  
Istituto Tecnico settore Tecnologico

**Istituto Professionale Industria e Artigianato**

SEDE CENTRALE PADOVANO: SENIGALLIA - Via Rosmini, 22/b - Tel. (071) 64.510 - Fax (071) 79.22.819  
SEDE ASSOCIATA CORINALDESI: SENIGALLIA - Via T. D'Aquino, 4 - Tel. (071) 60524 - Fax (071) 7924724  
SEDE ASSOCIATA PADOVANO: ARCEVIA - Via C. Battisti, 6 - Tel. e Fax 0731/9193  
**COD. FISCALE : 92000370426**

E-mail: [anis01600v@istruzione.it](mailto:anis01600v@istruzione.it) - Pec: [anis01600v@pec.istruzione.it](mailto:anis01600v@pec.istruzione.it)

## Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

---

Il presente Piano è redatto in conformità alle *Linee guida sulla Didattica digitale integrata*, emanate con Decreto Ministeriale 7 agosto 2020 n. 89. Il Piano è allegato al PTOF e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

## Indice generale

La Didattica Digitale Integrata.....	3
Monte ore di lezione.....	3
Obiettivi .....	3
Attività .....	3
Orario e frequenza delle lezioni .....	4
Strumenti.....	4
Piattaforme educative .....	5
Spazi di archiviazione.....	5
Registri elettronici.....	5
Metodologie .....	5
Strumenti per la verifica degli apprendimenti.....	5
Valutazione.....	6
Analisi del fabbisogno .....	6
Accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione.....	6
Inclusione.....	6
Norme di comportamento .....	7
Informazione agli alunni.....	7
La gestione della privacy .....	7
Rapporti scuola-famiglia.....	7
Riunioni organi collegiali .....	8
Formazione personale docente e assistente tecnico.....	8

## ***La Didattica Digitale Integrata***

---

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto la predisposizione, da parte delle scuole, di un "Piano scolastico per la didattica digitale integrata" da adottare, "*nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza*", nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, "*qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti*".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'A.S. 2019/2020, i docenti del nostro Istituto, nelle varie sedi, hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di auto-formarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, adottato per l'A.S. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma *didattica digitale integrata* che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Il Piano tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività; esso ha validità permanente, salvo revisioni proposte e approvate dagli organi collegiali.

### ***Monte ore di lezione***

Il monte ore di lezione stabilito dai quadri orario disciplinari curricolari previsti dalla legislazione, così come il numero delle ore contrattuali di lezione dei docenti rimangono invariati.

## ***Obiettivi***

---

L'obiettivo principale da perseguire è il successo formativo degli studenti. La definizione di una cornice pedagogica e di metodologie condivise da parte di tutti i docenti garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica.

I Dipartimenti disciplinari definiscono i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

## ***Attività***

---

La DDI prevede un'alternanza di attività svolte in modalità sincrona, che prevedono un collegamento diretto con il docente per lo svolgimento in contemporanea delle attività didattiche proposte, come le lezioni in videoconferenza e le verifiche, con attività in modalità asincrona, che includono lo svolgimento dei compiti assegnati; altre attività in sincrono possono prevedere lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da G-Suite. L'utilizzo, per i test, di altri applicativi, quali Socrative, Kahoot, Padlet o altri scelti dai docenti e comunicati alle famiglie, è consentito, purché non vengano chieste e-mail private o altri dati degli studenti che non siano le e-mail istituzionali, e tali attività devono sempre comunque essere ricondotte all'interno di G-suite e/o del registro elettronico per la tracciabilità delle stesse.

Le attività in modalità asincrona avvengono senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali o artistici nell'ambito di un *project work*.

Non rientra tra le attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. Le attività digitali asincrone vanno quindi intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

L'alternarsi di attività sincrone e asincrone ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

### **Orario e frequenza delle lezioni**

La DDI potrà essere erogata come attività complementare a quella in presenza oppure, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, come strumento unico di espletamento del servizio scolastico. Nel primo caso, come da indicazioni ministeriali, lo studente o gruppo di studenti che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe, salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso. Nel secondo caso, sono previste quote orario settimanali minime di lezione, che prevedono n. 20 ore di attività in modalità sincrona per ogni classe e il completamento della rimanente quota oraria con attività in modalità asincrona.

Per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza è possibile sfruttare la fascia pomeridiana dalle ore 15:00 alle ore 18:00. Gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità, per evitare il sovrapporsi delle lezioni tra loro successive. Il docente ha facoltà di fissare lezioni suppletive per recuperare eventuali reiterati ritardi.

Il Consiglio di classe, sulla base di motivate ragioni, potrà apportare eventuali modifiche in senso compensativo tra le discipline, lasciando inalterato il monte orario settimanale complessivo.

Entrando nello specifico dei diversi plessi, le classi della sede di Arcevia adotteranno fin dal primo giorno di lezione la DDI come attività complementare a quella in presenza, a causa dell'inadeguatezza degli spazi; nelle due sedi di Senigallia tale modalità di lavoro verrà attuata in tutti quei casi in cui si renderà necessario di volta in volta, a seconda delle esigenze che emergeranno in itinere.

### **Strumenti**

---

La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione e registri elettronici. Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

La scuola promuove l'utilizzo della metodologia BYOD (*Bring Your Own Device*), ove possibile, integrando i dispositivi di proprietà delle famiglie con quelli acquistati dalla scuola tramite fondi statali, PON e bandi PNSD.

### **Piattaforme educative**

La scuola utilizza *G-Suite* per le attività di DDI. La suite si compone di diversi applicativi, tra cui *Google Classroom*, che è stato utilizzato per la prima volta nell'anno scolastico 2019/2020, e risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. All'interno di tale piattaforma gli studenti hanno modo di partecipare alle lezioni anche in modalità videoconferenza, tramite l'applicativo *Google Meet*, creare e condividere contenuti educativi, eseguire verifiche e svolgere compiti e lavori di gruppo. La piattaforma garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone ed è disponibile una specifica app gratuitamente scaricabile da Google Play. La scuola provvede all'attivazione degli account di studenti e docenti, riconoscibili dal dominio @iispadovano.it, al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo. Per l'A.S 2020/2021 resteranno ancora attivi anche gli account già esistenti con il dominio @corinaldesi.it.

### **Spazi di archiviazione**

I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in cloud tramite Google Drive, pacchetto facente parte di *G-Suite*. L'Animatore e il Team digitale individuano ulteriori repository (in cloud o su supporti magnetici) per l'archiviazione successiva dei materiali prodotti da docenti e studenti, nonché per la conservazione dei verbali e della documentazione scolastica in generale.

### **Registri elettronici**

La scuola utilizza il software Axios per la gestione dei registri. I docenti provvedono tramite tali registri alla gestione delle lezioni, comprese l'annotazione di presenze e assenze e l'assegnazione dei compiti.

### **Metodologie**

La didattica digitale integrata privilegia la lezione in videoconferenza quale strumento portante dell'azione didattica, poiché essa agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a luogo aperto di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Il collegamento in videoconferenza ha anche il vantaggio di poter essere utilizzato, direttamente dall'aula scolastica, per garantire la partecipazione alle lezioni in tempo reale degli studenti che seguono l'attività a distanza.

I docenti, durante le attività di DDI, privilegiano, per quanto possibile, le metodologie didattiche attive, come la *flipped classroom* e il *cooperative learning*.

### **Strumenti per la verifica degli apprendimenti**

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate. Gli strumenti individuati per verificare un'attività svolta in DDI possono prevedere la produzione di elaborati digitali, ma non di materiali cartacei, salvo casi eccezionali motivati in sede di Consiglio di Classe, ad esempio per specifiche esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti provvedono all'archiviazione dei documenti relativi alle verifiche in appositi *repository* messi a disposizione dalla scuola.

## **Valutazione**

La valutazione delle attività svolte in modalità di didattica digitale integrata tiene conto dei criteri individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La valutazione è costante ed è opportunamente riportata sul registro elettronico al fine di garantire la tempestività dell'informazione alle famiglie circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un *feedback* utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. I docenti hanno facoltà di annotare le evidenze empiriche osservabili e tutti gli elementi utili alla valutazione tramite opportune rubriche e diari di bordo.

La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo e non sanzionatorio per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza. Qualora il docente avverta l'intromissione di elementi esterni che possano influire sul risultato della verifica, o avverta una mancanza di trasparenza da parte dell'alunno (verifica svolta con videocamera offuscata, sguardo che sfugge l'obiettivo della videocamera e altri elementi che lasciano supporre atteggiamenti poco corretti) è facoltà del docente sospendere la verifica, informare la famiglia e rimandare la verifica in tempi successivi e, preferibilmente, in diversa modalità.

## **Analisi del fabbisogno**

---

### **Accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione**

All'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto provvede ad effettuare una rilevazione del fabbisogno di dispositivi elettronici da parte delle famiglie, al fine di consegnare la propria dotazione informatica ai richiedenti. I criteri per l'individuazione delle famiglie destinatarie dei dispositivi sono stabiliti dal Consiglio di Istituto, che garantisce la priorità alle famiglie meno abbienti.

### **Inclusione**

Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attraverso l'attivazione di percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

I docenti referenti per l'inclusione operano periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neoarrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio.

La scuola si adopera attivamente per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il *Piano Educativo Individualizzato* (PEI).

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti dai consigli di classe.

I docenti per le attività di sostegno, nelle classi in cui sono presenti, svolgeranno il loro lavoro sempre in presenza a scuola insieme agli studenti. Essi, come indicato nelle linee guida ministeriali, avranno il compito di curare l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli studenti interessati in incontri per piccoli gruppi; essi, inoltre, concorreranno, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

## **Norme di comportamento**

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica. A tal fine il *Regolamento d'Istituto* verrà aggiornato con apposite disposizioni che regolano lo svolgimento della DDI.

L'Istituto provvede infine ad aggiungere al *Patto educativo di corresponsabilità*, firmato dalle famiglie all'atto di iscrizione, un'appendice specifica riferita agli impegni che scuola e famiglie assumono per l'espletamento della didattica digitale integrata.

### ***Informazione agli alunni***

Si provvederà alla realizzazione di specifiche azioni di informazione destinate agli studenti circa i rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo. Tali azioni potranno essere attuate dai docenti referenti per l'inclusione o da eventuali altre figure che verranno individuate come idonee.

## **La gestione della privacy**

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione di documenti, i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti. L'Animatore e il Team digitale provvedono alla creazione di repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico. Specifiche disposizioni in merito alla gestione della privacy verranno riportate nel *Regolamento di Istituto*.

## **Rapporti scuola-famiglia**

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale [www.iispadovano.it](http://www.iispadovano.it) e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; durante il perdurare dell'emergenza, e comunque fino a nuove disposizioni, i colloqui non avverranno in presenza, ma tramite i canali telematici ufficiali. I docenti potranno comunicare con le famiglie attraverso i propri indirizzi e-mail istituzionali e, una volta stabilito un orario di ricevimento settimanale, potranno concordare con i genitori le modalità di svolgimento degli incontri, in videoconferenza tramite *Google Meet* o telefonicamente, tramite linea dell'Istituto. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale o indirizzo e-mail privato alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

## ***Riunioni organi collegiali***

---

Per tutto il perdurare dello stato di emergenza, le riunioni del Collegio Docenti avverranno on-line, tramite *Google Meet*, mentre le riunioni per Dipartimenti o per commissioni di lavoro e quelle dei Consigli di Classe avverranno, nel primo periodo, in presenza, ma sempre nel rispetto delle misure anti-contagio previste dalla normativa vigente, e, successivamente, on-line tramite *Google Meet*. Eventuali aggiornamenti sulle modalità di svolgimento di tali riunioni verranno effettuati in itinere, sulla base dell'andamento epidemiologico e di nuove disposizioni che dovessero giungere dal Ministero. Allo stesso modo, si valuterà durante l'anno scolastico l'eventualità di attuare assemblee studentesche e con quali modalità.

## ***Formazione personale docente e assistente tecnico***

---

Per venire incontro alle nuove *Linee Guida* del MI, all'interno del Piano della formazione del personale verranno previste alcune azioni di formazione riguardanti l'uso delle nuove tecnologie per evitare la dispersione delle competenze acquisite nel corso del periodo di didattica a distanza che ha caratterizzato la maggior parte del secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2019/2020.

La formazione dei docenti riguarderà prioritariamente uno o più dei seguenti ambiti, come da indicazioni ministeriali.

**AMBITO 1:** informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu), con priorità alla formazione sulla piattaforma G Suite in uso nel nostro Istituto;

**AMBITO 2:** formazione su tematiche relative a:

- a. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, *flipped classroom*, *debate*, *project based learning*);
- b. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- c. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;

**AMBITO 3:** privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;

**AMBITO 4:** formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Anche il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, sarà destinatario di specifiche attività formative, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo. Le tematiche specifiche, i tempi e le modalità di svolgimento di tali attività, che potranno anche essere organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, verranno definiti in itinere, sulla base delle esigenze che emergeranno.