

REGOLAMENTO LABORATORI

Articolo 1 – REGOLE GENERALI

1.1 - I laboratori rientrano nella categoria di aule speciali con attrezzature a medio e alto rischio di incidente e quindi possono essere accessibili a persone accompagnate solo da esperti comunque preparate.

1.2 - L'accesso ai laboratori è consentito:

- A docenti per svolgere attività didattica con gli allievi
- A gruppi di docenti per corsi di aggiornamento
- A gruppi di allievi sotto sorveglianza del docente di riferimento
- Al personale tecnico per attività di manutenzione e per aggiornamento e formazione
- Docente responsabile
- Assistente tecnico

Non è consentito l'accesso diretto ai laboratori ai docenti di altre discipline o ai docenti che non svolgono lezione nello stesso, se non hanno ottenuto l'autorizzazione dal Dirigente Scolastico o dal Responsabile del laboratorio che ne darà comunicazione in segreteria per il prelievo delle chiavi e per avvisare l'assistente tecnico.

1.3 - L'accesso ai laboratori è riservato, di norma, alle classi per le quali lo stesso sia previsto nel quadro orario settimanale curricolare. Non è consentito l'accesso ai laboratori di più classi contemporaneamente né di due o più gruppi di studenti appartenenti a classi diverse salvo accordi condivisi tra i docenti di classi diverse.

1.4 - Nei laboratori è assolutamente vietato l'ingresso di persone estranee all'Istituto, se non autorizzate dal Dirigente Scolastico e accompagnate da una delle figure professionali indicate all'art. 1.2 del regolamento. Le funzioni, diritti e doveri, anche nei confronti di materiali, attrezzature e strutture, di eventuali persone esterne autorizzate dal DS saranno regolamentate da specifica convenzione stipulata con l'Ente di

appartenenza della persona stessa o da contratto con la medesima. Il personale presente in laboratorio, come da regolamento, sarà considerato responsabile dell'eventuale presenza di estranei non autorizzati.

1.5 - Tutti gli accessi ai laboratori con classi o comunque gruppi di allievi in orario diverso a quello previsto dal quadro orario settimanale di laboratorio dovranno essere annotati nel registro di laboratorio appositamente predisposto e che dovrà essere completato accuratamente.

1.6 – Le attività di laboratorio devono avere termine con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza dell'orario previsto al fine di consentire il riordino del materiale degli studenti. Il docente in orario ha l'obbligo di verificare che il laboratorio venga lasciato in uno stato d'ordine adeguato; in particolare verificherà che gli studenti abbiano riordinato, negli appositi spazi, il materiale didattico di loro proprietà e abbiano riconsegnato il materiale di consumo dell'Istituto non utilizzato all'assistente tecnico.

1.7 – E' fatto divieto a tutti di trasferire attrezzature didattiche da un locale all'altro senza la preventiva autorizzazione scritta del docente responsabile, il quale è vincolato dal parere dei docenti che accedono allo stesso.

L'eventuale trasferimento di attrezzature o materiali deve essere immediatamente segnalato all'assistente tecnico che curerà, la registrazione del "movimento". L'assistente tecnico potrà effettuare trasferimenti temporanei di attrezzature, previa autorizzazione del docente presente in laboratorio. Chi provoca danni alle attrezzature avute in prestito ne è direttamente responsabile.

1.8 – I docenti, i responsabili e gli assistenti tecnici segnaleranno nell'apposito registro tutte le variazioni apportate alle apparecchiature, eventuali inconvenienti riscontrati durante le esercitazioni e quant'altro per consentire successivamente un uso efficiente delle apparecchiature disponibili. Nei laboratori dove sia previsto sono presenti:

- Un registro di reparto con le seguenti voci:
 - Trasferimenti momentanei di attrezzature
 - Rotture arredi
 - Segnalazione manomissione o furti
- Un elenco dei beni contenuti affisso su ogni armadio
- L'orario di occupazionalità e occupazione
- copia delle convenzioni stipulate con terzi
- registro di laboratorio (art. 1.5) con le seguenti voci:
 - data
 - docente e classe
 - strumentazione richiesta (per i terzi)
 - segnalazioni riscontrate e relativa descrizione
 - presa visione per l'assistente tecnico di eventuali segnalazioni

Articolo 2 – STUDENTI

2.1 – Il comportamento degli studenti sarà sempre improntato ai principi di correttezza e di collaborazione, al mantenimento dell'igiene e alla conservazione dei locali e delle attrezzature.

2.2 – Agli studenti è vietato entrare o permanere nelle aule speciali quando non è presente il docente.

2.3 – Lo studente sarà responsabile del proprio posto di lavoro e delle apparecchiature che adopera, risponderà personalmente di guasti, rotture e ammanchi causati da provata incuria o da uso improprio. In questo caso verrà addebitato allo studente l'intero costo del danno.

2.4 - Agli studenti che facessero richiesta di accesso ai laboratori potrà essere consentito l'utilizzo di apparecchiature previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore ovvero presentando autorizzazione scritta del docente richiedente l'eventuale compito da svolgere ovvero da autorizzazione del docente presente in laboratorio che se ne assume la piena responsabilità. Tale attività dovrà essere effettuata in presenza di un docente o di un assistente tecnico. Potrà inoltre essere consentito l'utilizzo di PC previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico e con la presenza di una delle figure previste all'art. 1.2.

2.5 – Gli studenti che accedono al laboratorio :

1. prima di entrare, devono attendere in corridoio l'arrivo del docente, senza creare intralcio e confusione;
2. devono depositare gli zaini e le giacche in prossimità degli attaccapanni senza intralciare le vie di fuga;
3. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico;
4. devono aver cura del materiale personale nonché di quello scolastico che prelevano dagli armadi del laboratorio e riordinarlo autonomamente al termine delle lezioni;
5. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro fornita e riconsegnarla al termine della lezione;
6. non devono utilizzare alcuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita del docente;
7. prima di iniziare una procedura mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza fisica di un docente nelle immediate vicinanze;
8. nel caso in cui l'uso di apparecchiature presentino dei fattori di rischio riconosciuti, devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite loro dal docente pratico o dall'assistente tecnico e, quando sia previsto, devono utilizzare adeguati dispositivi di protezione individuali;
9. non devono assolutamente modificare in alcun modo le configurazioni dei PC e dei programmi installati e di altre attrezzature;

10. non devono utilizzare chiavi USB o altri supporti personali se non dopo aver ottenuto il consenso del docente;
11. all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati al laboratorio o alle attrezzature in esso contenute;
12. durante la loro permanenza nei laboratori, non devono consumare cibi o bevande;
13. durante l'intervallo devono di norma uscire dal laboratorio salvo la presenza del docente in sorveglianza;
14. non devono né scrivere né incidere sui banchi.

Articolo 3 - DOCENTI

3.1 - Non esiste alcun rapporto di natura gerarchica tra le figure professionali presenti in laboratorio. Il loro legame è di natura puramente funzionale e tutti hanno l'obbligo di collaborare fattivamente al fine di ottimizzare l'efficacia degli interventi didattici.

3.2 - Nel caso di compresenza è di competenza del docente teorico sviluppare gli argomenti di natura teorica necessari per lo sviluppo delle esercitazioni di laboratorio.

Il docente tecnico pratico ha l'obbligo di predisporre le esercitazioni in accordo con il docente teorico e sulla base della programmazione del Consiglio di Classe. Il docente tecnico pratico è tenuto a seguire, dal punto di vista pratico-realizzativo, durante l'intero periodo di permanenza in laboratorio, le attività svolte dagli allievi, soffermandosi alternativamente tra i vari gruppi di lavoro. Il docente teorico ha l'obbligo di fare lo stesso per quanto riguarda gli aspetti teorici delle esercitazioni proposte.

3.3 - In caso di assenza o ritardo di uno dei docenti in compresenza, il docente presente valuterà l'opportunità di svolgere comunque l'attività di laboratorio.

3.4 - Sarà cura dei docenti avvisare, almeno cinque giorni prima, gli assistenti tecnici delle esercitazioni che intendono realizzare, in modo che questi siano in grado, all'inizio di ogni lezione, di mettere a disposizione degli studenti il materiale, gli strumenti o le attrezzature utili per lo svolgimento delle stesse.

3.5 - E' obbligo degli insegnanti contribuire a mantenere in ordine i laboratori . Qualora l'assistente tecnico non sia presente al termine delle attività sarà cura del docente la sistemazione del materiale, delle apparecchiature e delle attrezzature utilizzate, provvedere alla chiusura degli armadi e del laboratorio e consegnare le chiavi. Il materiale didattico degli studenti dovrà essere prelevato e riposto ordinatamente, dagli stessi studenti, negli armadi e negli scaffali messi a disposizione dalla scuola; gli insegnanti, 5 minuti prima del termine delle lezioni, inviteranno gli studenti a riporre e riordinare il materiale didattico di loro proprietà.

3.6 - Il D.S.G.A., su proposta del Dirigente Scolastico, in base alle disponibilità, nomina i sub- consegnatari responsabili, per ogni laboratorio , delle attrezzature didattiche, tecniche,

scientifiche, sportive. La custodia del materiale presente nei laboratori è affidata dal D.S.G.A. su indicazione vincolante del Dirigente Scolastico ai rispettivi docenti (responsabile) con apposito verbale.

Il responsabile in collaborazione con l'assistente tecnico (nel caso della palestra con il collaboratore scolastico affidatario della stessa):

- tiene aggiornato l'inventario e comunica tempestivamente in segreteria per iscritto guasti, rotture, furti e insufficienza di materiale
- prende visione settimanalmente di quanto segnalato nell'apposito registro di laboratorio (art. 1.5) dal personale che ha usato le attrezzature
- esegue una ricognizione delle attrezzature secondo quanto previsto da appositi regolamenti.

3.7 - Il docente sub-consegnatario ha l'obbligo, nel caso in cui sia trasferito o cessi il servizio, di fare la riconsegna al D.S.G.A. del materiale avuto in custodia.

3.8 - Il docente sub-consegnatario prende in carico il materiale esistente nel laboratorio mediante sottoscrizione su apposito verbale, dopo averne constatato l'esistenza attraverso la ricognizione inventariale eseguita in concomitanza con l'assistente tecnico assegnato al laboratorio.

L'elenco dei beni non inventariati, comunque presenti in laboratorio, sarà allegato al verbale di consegna.

3.9 – Il D.S.G.A. per quanto attiene l'uso dei laboratori:

- a) provvede alle richieste di preventivi ed agli acquisti dei materiali e delle attrezzature
- b) provvede all'assegnazione degli assistenti tecnici nei vari reparti.
- c) provvede alla segnalazione di eventuali modifiche di distribuzione degli spazi e di attrezzature all'interno dei laboratori, preventivamente segnalate dai docenti all'Ufficio Tecnico

Articolo 4 - ASSISTENTI TECNICI

4.1 – Gli assistenti tecnici sono addetti alla conduzione tecnica dei laboratori, garantendone l'efficienza e la funzionalità e provvedendo:

- alla preparazione del materiale e degli strumenti di proprietà della scuola per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche
- al riordino e alla conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche della scuola ed all'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche.

4.2 – Svolgono attività di diretta e immediata collaborazione con i sub-consegnatari di laboratorio e con la Segreteria anche in relazione agli acquisti di attrezzature tecnico-scientifiche ed al loro collaudo.

4.3 – Svolgono attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche.

4.4 – Non rientra tra le mansioni dell'assistente tecnico intervenire direttamente sulle attività didattiche di laboratorio per fornire chiarimenti o rispondere alle richieste didattiche degli allievi.

4.5 – L'assistente tecnico è tenuto a controllare la quantità e la funzionalità delle apparecchiature consegnate agli studenti, su indicazione del docente.

Al termine dell'esercitazione l'assistente tecnico riprenderà in consegna il materiale dagli studenti, ricontrollandone l'integrità.

4.6 - Qualora l'assistente tecnico riscontrasse danni al materiale provocati dagli studenti, ne informerà (possibilmente prima che la classe esca dal laboratorio) il docente, per gli eventuali e tempestivi provvedimenti.

4.7 - Nei periodi in cui non c'è attività didattica nei laboratori, responsabili dei medesimi sono gli assistenti tecnici in orario di servizio. La gestione della suddetta responsabilità prevede, in caso di cessazione dal posto di lavoro, il deposito della chiave in segreteria.

4.8 - L'assistente tecnico dovrà effettuare le normali manutenzioni e riparazioni delle apparecchiature come da specifico profilo professionale; dovrà provvedere inoltre a segnalare alla Segreteria ed al docente sub-consegnatario le apparecchiature che non possono essere riparate in Istituto. Dovrà inoltre tenere rapporti con il magazzino per quanto attiene al materiale di consumo per la reintegrazione dello stesso.

4.9 - Gli assistenti tecnici eseguono manutenzioni periodiche e verifiche circa la funzionalità delle apparecchiature, annotando nella apposita scheda manutentiva tutti i guasti e le eventuali riparazioni.

Ogni strumento, attrezzatura inventariato è corredato dalla sua scheda manutentiva.

Tutte le schede sono disponibili per le verifiche presso i rispettivi laboratori.

4.10 - L'assistente tecnico è responsabile della custodia del materiale di consumo ed, insieme al sub-consegnatario, di tutto ciò che è inventariato nel laboratorio.

4.11 - Gli assistenti tecnici partecipano ad iniziative specifiche di formazione ed aggiornamento in relazione all'introduzione di nuove tecnologie e nuove strumentazioni didattiche.