



## **Polo Tecnico - Professionale**

**Istituto Istruzione Superiore Statale**

**"CORINALDESI - PADOVANO"**

**Istituto Tecnico settore Economico**

**Istituto Tecnico settore Tecnologico**

**Istituto Professionale Industria e Artigianato**

SEDE CENTRALE PADOVANO: SENIGALLIA - Via Rosmini, 22/b - Tel. (071) 64.510 - Fax (071) 79.22.819

SEDE ASSOCIATA CORINALDESI: SENIGALLIA - Via T. D'Aquino, 4 - Tel. (071) 60524 - Fax (071) 7924724

SEDE ASSOCIATA PADOVANO: ARCEVIA - Via C. Battisti, 6 - Tel. e Fax 0731/9193

**COD. FISCALE : 92000370426**

E-mail: [anis01600v@istruzione.it](mailto:anis01600v@istruzione.it) - Pec: [anis01600v@pec.istruzione.it](mailto:anis01600v@pec.istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO 2020/21**

## ***DISCIPLINA: TERZA LINGUA STRANIERA (TEDESCO)***

**DIPARTIMENTO di Lingue**

**ANNO DI CORSO: SECONDO BIENNIO - QUINTO ANNO**

**INDIRIZZO TECNICO**

**ARTICOLAZIONI**     CAT     AFM     RIM     SIA     INFO     ITB     ITM

### **1. FINALITÀ DELLA DISCIPLINA**

Obiettivo primario dell'apprendimento di una lingua straniera oltre alla lingua madre è quello di permettere all'allievo di sviluppare una competenza plurilingue e pluriculturale, di acquisire strumenti utili ad esercitare la cittadinanza nel paese in cui si vive e oltre i confini del territorio nazionale. Accostandosi a più lingue, l'alunno impara a riconoscere che esistono differenti sistemi linguistici e culturali e diviene man mano consapevole della varietà di mezzi che ogni lingua offre per pensare, esprimersi e comunicare.

L'apprendimento di una lingua straniera contribuisce allo sviluppo della personalità dell'allievo, favorendo:

- la formazione umana, sociale e culturale dei giovani attraverso il contatto con altre realtà, in una educazione interculturale, che porti ad una ridefinizione di atteggiamenti nei confronti del diverso da sé;
- lo sviluppo delle modalità generali del pensiero attraverso la riflessione sul linguaggio;
- l'acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- la riflessione sulla propria lingua e cultura attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture.

### **2. COMPETENZE TRASVERSALI (riferimento alle Competenze Chiave Europea, varate dal Consiglio europeo il 22 maggio 2018)**

1. competenza alfabetica funzionale
2. competenza multilinguistica
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4. competenza digitale
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

### **3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (solo per le materie di indirizzo)**

Il progetto di PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) è rivolto alle classi terze, quarte e quinte. Esso viene inserito nella programmazione didattica dei Consigli di classe e si prefigge le seguenti finalità:

- riflettere sull'indirizzo di studi intrapreso alla luce della esperienza lavorativa;
- consolidare le proprie motivazioni;
- orientare ed agevolare la transizione degli studenti verso il mondo del lavoro;
- sviluppare negli stessi una maggiore capacità di adattamento ai mutamenti tecnologici ed economici della realtà lavorativa;
- sviluppare attitudini di flessibilità agevolando le successive scelte professionali;
- integrare le nozioni scolastiche con la vera pratica lavorativa.

L'apprendimento scolastico è tanto più facilitato quanto sono forti le motivazioni che lo studente trova nelle attività concrete che riesce a realizzare. Tutta l'attività svolta dai docenti e il tirocinio aziendale, inserito all'interno del curriculum formativo, costituiscono per lo studente un'occasione per sviluppare attitudini mentali rivolte alla risoluzione dei problemi ed alla valutazione di esperienze processuali. La scuola stessa ha la possibilità di verificare la coerenza dei curricoli con le finalità previste dall'indirizzo di studio rapportandosi con il mondo del lavoro.

Pertanto questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- far completare ed integrare agli studenti quanto appreso a scuola;
- permettere agli studenti una maggior conoscenza delle proprie attitudini;
- orientare lo studente verso gli sbocchi successivi al diploma;
- far acquisire al giovane il valore educativo dell'esperienza lavorativa;
- rendere possibile per il docente il confronto del livello delle conoscenze offerte dalla scuola con quanto richiesto dal mondo del lavoro;
- monitorare in maniera continuativa le richieste del mercato in termini di competenze e professionalità in maniera da ricalibrare, ove necessario, le strategie di insegnamento.

Questa esperienza viene realizzata sfruttando le flessibilità organizzative offerte dall'autonomia scolastica; i soggetti che saranno coinvolti direttamente in questo progetto sono:

- studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto;
- Consigli delle classi terze, quarte e quinte;
- Docenti delle discipline tecnico-professionali;
- Enti locali;
- Aziende specifiche di settore

Partecipano al progetto i docenti del consiglio di classe per riorganizzare la programmazione didattica. In particolare, i docenti delle discipline tecnico-professionali collaborano alla stesura del piano delle attività da svolgere e si occupano di seguire, insieme ai tutor, il lavoro degli studenti quando sono impegnati all'esterno, formulando poi delle considerazioni finali nell'ambito degli organi collegiali dell'Istituto.

A partire dall'anno scolastico 2019-2020 le attività connesse al PCTO, sulla base delle nuove normative che prevedono ..... ore complessive nel triennio, obbligatorie per tutti gli allievi, hanno avuto inizio dalla classe terza, con le seguenti modalità:

**CLASSE TERZA:**

**CLASSE QUARTA:**

**CLASSE QUINTA:**

**TOTALE: ..... ore**

Nei periodi di stage gli studenti coinvolti parteciperanno all'attività delle strutture lavorative a cui sono stati assegnati e

rispetteranno i normali orari di lavoro previsti caso per caso.

Nello svolgimento degli stage in azienda il ruolo dei docenti tutors, che hanno il compito di raccordarsi con le aziende, con il consiglio di classe con i colleghi delle discipline d'indirizzo, è fondamentale per la realizzazione del progetto. Ad essi si affiancano nelle strutture che ospitano gli allievi in stage degli specifici tutor aziendali che seguono gli allievi nelle attività e relazionano alla scuola sull'andamento della esperienza.

#### 4. COMPETENZE DELLA DISCIPLINA (riferimenti normativi: LINEE GUIDA 2012)

Il docente di "Terza Lingua Straniera" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale dell'istruzione tecnica i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:

- 1) utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- 2) stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- 3) utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

La disciplina, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, relativi all'indirizzo, espressi in termini di competenza:

- 1) redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- 2) individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- 3) utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- 4) utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

#### 5. PERCORSO DISCIPLINARE TERZO ANNO

MODULO	ABILITÀ	CONOSCENZE
Lektion 1	Pronunciare i Paesi di lingua tedesca; descrivere i colori delle bandiere; salutare; presentarsi (1).	<u>Lessico</u> Paesi di lingua tedesca; colori; forme di saluto; alcune attività del tempo libero; numeri 0-20. <u>Grammatica</u> L'infinito e la 1 <sup>a</sup> persona singolare del verbo; la 3 <sup>a</sup> persona singolare del verbo "sein".
Lektion 2	Chiedere il nome, la provenienza, la residenza, il lavoro; presentarsi (2); chiedere l'età e l'indirizzo; chiedere che lingue si parla.	<u>Lessico</u> Paesi e professioni; numeri fino a 1000; lingue. <u>Grammatica</u> La domanda e la risposta, i pronomi di terza persona; interrogativi <i>Wer? Wo? Was? Wie alt?</i> ; la coniugazione dei verbi al presente; i verbi irregolari; l'inversione: verbo + soggetto; il moto a luogo geografico: interrogativo <i>Wohin?</i> e preposizioni <i>nach, in</i> .
Lektion 3	Parlare delle attività del tempo libero; parlare delle attività della settimana; parlare dell'orario scolastico; chiedere oggetti; chiedere e dire l'ora.	<u>Lessico</u> Attività del tempo libero; parti della giornata; giorni della settimana; lettura formale dell'ora; lettura informale dell'ora; oggettistica scolastica. <u>Grammatica</u> I verbi <i>tanzen e lesen</i> , i verbi composti e separabili; il verbo <i>haben</i> ; il complemento di tempo;

		l'articolo determinativo; interrogativi, preposizioni e avverbi di tempo; uso di <i>Stunde</i> e <i>Uhr</i> ; l'interrogativo <i>Wie spät?</i> e il pronome <i>es</i> ; i pronomi di terza persona.
Lektion 4	Parlare di materie e insegnanti; descrivere una casa e una stanza; parlare dei propri animali; descrivere la propria famiglia, aspetto e carattere.	<u>Lessico</u> Materie scolastiche e insegnanti; stanze e mobili; animali domestici; nomi di parentela. <u>Grammatica</u> Il verbo <i>mögen</i> ; l'accusativo dei pronomi personali di 3 <sup>a</sup> persona; l'interrogativo <i>Wie viele?</i> ; l'aggettivo predicativo; l'articolo indeterminativo e negativo; i verbi terminanti in dentale: <i>finden</i> ; l'aggettivo possessivo.
Lektion 5	Descrivere la propria giornata; parlare di cibo; scegliere cibi, esprimere le proprie preferenze, ordinare; chiedere e dire come ci si sente.	<u>Lessico</u> Attività della giornata; pasti e generi alimentari; pietanze; parti del corpo e malattie. <u>Grammatica</u> Verbi composti e riflessivi; la posizione del pronome riflessivo; l'espressione <i>es gibt</i> + accusativo; la preposizione articolata <i>zum</i> ; la congiunzione avversativa <i>sondern</i> ; il verbo <i>nehmen</i> e la forma <i>ich möchte</i> ; la risposta con <i>Doch</i> ; il caso dativo: i pronomi; le preposizioni <i>zu</i> e <i>bei</i> + dativo.
Lektion 6	Esortare; chiedere e dare indicazioni stradali; dire dove si fanno acquisti; indicare bisogni e possibilità; chiedere il permesso ed esprimere divieti.	<u>Lessico</u> Malattie; edifici della città; negozi; capi di vestiario e prezzi. <u>Grammatica</u> L'imperativo; la forma di cortesia; preposizioni e avverbi di stato e moto; i verbi modali; il comparativo di maggioranza; l'interrogativo <i>Welch...?</i> ; il verbo <i>gefallen</i> + dativo.
Lektion 7	Chiedere e dire dove si va e con quale mezzo; raccontare fatti del passato; indicare quando è avvenuto un fatto; raccontare fatti recenti; parlare del tempo atmosferico.	<u>Lessico</u> Mezzi di trasporto; stagioni; attività della giornata; tempo atmosferico. <u>Grammatica</u> Il verbo <i>werden</i> ; l'interrogativo <i>Womit?</i> e il complemento di mezzo: <i>mit</i> + dativo; il <i>Präteritum</i> dei verbi ausiliari e modali; il <i>Perfekt</i> : participio passato e uso degli ausiliari; i complementi di tempo.

### 5.1 OBIETTIVI MINIMI IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

MODULO	ABILITÀ	CONOSCENZE
--------	---------	------------

Lektion 1	salutare; presentarsi (1).	<u>Lessico</u> forme di saluto; alcune attività del tempo libero; numeri 0-20. <u>Grammatica</u> L'infinito e la 1 <sup>a</sup> persona singolare del verbo; la 3 <sup>a</sup> persona singolare del verbo "sein".
Lektion 2	Chiedere il nome, la provenienza, la residenza, il lavoro; presentarsi (2); chiedere l'età e l'indirizzo;	<u>Lessico</u> Paesi e professioni; numeri fino a 1000; <u>Grammatica</u> La domanda e la risposta, i pronomi di terza persona; interrogativi <i>Wer? Wo? Was? Wie alt?</i> ; la coniugazione dei verbi al presente; i verbi irregolari; l'inversione: verbo + soggetto;
Lektion 3	Parlare delle attività del tempo libero; parlare delle attività della settimana; chiedere oggetti;	<u>Lessico</u> Attività del tempo libero; parti della giornata; giorni della settimana; oggettistica scolastica. <u>Grammatica</u> I verbi <i>tanzen</i> e <i>lesen</i> , i verbi composti e separabili; il verbo <i>haben</i> ; l'articolo determinativo; interrogativi, preposizioni e avverbi di tempo; i pronomi di terza persona.
Lektion 4	descrivere una casa e una stanza; descrivere la propria famiglia, aspetto e carattere.	<u>Lessico</u> stanze e mobili; nomi di parentela. <u>Grammatica</u> l'accusativo dei pronomi personali di 3 <sup>a</sup> persona; l'interrogativo <i>Wie viele?</i> ; l'aggettivo predicativo; l'articolo indeterminativo e negativo; i verbi terminanti in dentale: <i>finden</i> ; l'aggettivo possessivo.
Lektion 5	Descrivere la propria giornata; parlare di cibo;	<u>Lessico</u> Attività della giornata; pasti e generi alimentari; pietanze; <u>Grammatica</u> Verbi composti e riflessivi; l'espressione <i>es gibt</i> + accusativo; la preposizione articolata <i>zum</i> ; il verbo <i>nehmen</i> e la forma <i>ich möchte</i> ; la risposta con <i>Doch</i> ; il caso dativo: i pronomi;
Lektion 6	Esortare; indicare bisogni e possibilità; chiedere il permesso ed esprimere divieti.	<u>Lessico</u> Malattie; <u>Grammatica</u> L'imperativo; la forma di cortesia; i verbi modali.
Lektion 7	raccontare fatti del passato; indicare quando è avvenuto un fatto;	<u>Lessico</u> stagioni; attività della giornata; <u>Grammatica</u> il <i>Präteritum</i> dei verbi ausiliari e modali; il <i>Perfekt</i> : participio passato e uso degli ausiliari; i complementi di tempo.

6. PERCORSO DISCIPLINARE QUARTO ANNO		
MODULO	ABILITÀ	CONOSCENZE
Lektion 8	Leggere la data e l'anno; spiegare scelte; parlare del tempo atmosferico (2); fare ipotesi e/o programmi.	<u>Lessico</u> Mesi dell'anno e segni zodiacali; capi di vestiario (2); festività ed elementi tipici delle feste. <u>Grammatica</u> La data; la subordinata causale con <i>weil</i> ; il caso genitivo; gli aggettivi dimostrativi <i>dieser, diese, dieses</i> ; la subordinata temporale e ipotetica introdotta da <i>wenn</i> ; le proposizioni + accusativo.
Lektion 9	Fare proposte (2); parlare di generi alimentari per fare la spesa; descrivere ambienti e la posizione di oggetti; dare indicazioni per spostare mobili.	<u>Lessico</u> Locali e ritrovi in città; generi alimentari; mobili. <u>Grammatica</u> La frase infinitiva; i pronomi indefiniti: <i>ein..., kein..., welch...</i> ; il verbo modale <i>sollen</i> ; i verbi posizionali di moto e stato; le preposizioni con accusativo e dativo.
Lektion 10	Parlare del futuro; parlare di scelte professionali; descrivere aspetto e carattere (2); parlare dell'amicizia e del migliore amico.	<u>Lessico</u> Professioni (2); parti del corpo (2); aspetto e carattere; amicizia. <u>Grammatica</u> Il verbo <i>wissen</i> ; il futuro; la subordinata oggettiva con <i>dass</i> ; i nomi maschili deboli; l'interrogativo <i>Was für (ein)...?</i> e l'aggettivo attributivo preceduto da <i>ein, eine, ein</i> (nominativo e accusativo); la subordinata relativa (nominativo, accusativo e dativo).
Lektion 11	Chiedere informazioni; esprimere dubbio e insicurezza; chiedere il parere; confrontare capi di vestiario; parlare di esperienze indimenticabili.	<u>Lessico</u> Espressioni dubitative; capi di vestiario (3); esperienze uniche; amore. <u>Grammatica</u> Le interrogative indirette; il superlativo relativo dell'avverbio; <i>Welch...?</i> e l'aggettivo preceduto dall'articolo determinativo o dal dimostrativo; la declinazione dell'aggettivo al dativo; il superlativo relativo in funzione attributiva.
Lektion 12	Descrivere fatti biografici; raccontare esperienze passate; parlare del rapporto coi genitori.	<u>Lessico</u> Fatti biografici; la vita nella DDR; rapporto con i genitori. <u>Grammatica</u> Il <i>Präteritum</i> (verbi deboli e forti); la subordinata temporale con <i>als, während e bevor</i> ; la subordinata temporale con <i>nachdem</i> e il <i>Plusquamperfekt</i> ; alcune preposizioni con reggenza genitivo;

		la subordinata concessiva con <i>obwohl</i> .
Lektion 13	Parlare dei propri interessi e sogni; motivare scelte; fare ipotesi (2); descrivere comportamenti.	<u>Lessico</u> Interessi e futuro professionale; esperienze di lavoro; comportamenti e stati d'animo. <u>Grammatica</u> I verbi con preposizione e la loro costruzione; la subordinata finale: <i>um...zu</i> e <i>damit</i> ; il <i>Konjunktiv II</i> e la perifrasi <i>würde</i> + infinito; le infinitive <i>statt...zu</i> , <i>ohne...zu</i> .
Lektion 14	Parlare di problemi esistenziali; discutere su fatti avvenuti e comportamenti; esprimere rimpianto e critica; ringraziare per l'ospitalità ed esprimere riconoscenza.	<u>Lessico</u> Mobbing, stalking e altre vessazioni; problemi relazionali fra i giovani; esperienze di vita e di studio in altri Paesi. <u>Grammatica</u> Il <i>Passiv</i> ; il <i>Konjunktiv II</i> al passato; la subordinata comparativa irreali con <i>als ob</i> ; la declinazione forte dell'aggettivo.

6.1 OBIETTIVI MINIMI IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA		
MODULO	ABILITÀ	CONOSCENZE
Lektion 8	Spiegare scelte; fare ipotesi e/o programmi.	<u>Lessico</u> Capi di vestiario (2); festività ed elementi tipici delle feste. <u>Grammatica</u> La subordinata causale con <i>weil</i> ; gli aggettivi dimostrativi <i>dieser, diese, dieses</i> ; la subordinata temporale e ipotetica introdotta da <i>wenn</i> ; le proposizioni + accusativo.
Lektion 9	Fare proposte (2); descrivere ambienti e la posizione di oggetti; dare indicazioni per spostare mobili.	<u>Lessico</u> Locali e ritrovi in città; mobili. <u>Grammatica</u> La frase infinitiva; il verbo modale <i>sollen</i> ; i verbi posizionali di moto e stato; le preposizioni con accusativo e dativo.
Lektion 10	Parlare del futuro; parlare di scelte professionali.	<u>Lessico</u> Professioni (2); <u>Grammatica</u> Il verbo <i>wissen</i> ; il futuro; la subordinata oggettiva con <i>dass</i> ; l'interrogativo <i>Was für (ein)...?</i> e l'aggettivo attributivo preceduto da <i>ein, eine, ein</i> (nominativo e accusativo); la subordinata relativa (nominativo, accusativo e dativo).
Lektion 11	Chiedere informazioni; esprimere dubbio e insicurezza; chiedere il parere.	<u>Lessico</u> Espressioni dubitative; capi di vestiario; <u>Grammatica</u> Le interrogative indirette; <i>Welch...?</i> e l'aggettivo preceduto dall'articolo determinativo o dal dimostrativo; la declinazione dell'aggettivo al dativo; il superlativo relativo in funzione attributiva.
Lektion 12	Descrivere fatti biografici; raccontare esperienze passate.	<u>Lessico</u> Fatti biografici;

		la vita nella DDR. <u>Grammatica</u> Il <i>Präteritum</i> (verbi deboli e forti); la subordinata temporale con <i>als, während e bevor</i> ; la subordinata temporale con <i>nachdem</i> e il <i>Plusquamperfekt</i> ; la subordinata concessiva con <i>obwohl</i> .
Lektion 13	Parlare dei propri interessi e sogni; motivare scelte; fare ipotesi (2);	<u>Lessico</u> Interessi e futuro professionale; esperienze di lavoro. <u>Grammatica</u> I verbi con preposizione e la loro costruzione; la subordinata finale: <i>um...zu</i> e <i>damit</i> ; il <i>Konjunktiv II</i> e la perifrasi <i>würde</i> + infinito.
Lektion 14	Discutere su fatti avvenuti e comportamenti; ringraziare per l'ospitalità ed esprimere riconoscenza.	<u>Lessico</u> Problemi relazionali fra i giovani; esperienze di vita e di studio in altri Paesi. <u>Grammatica</u> Il <i>Passiv</i> ; il <i>Konjunktiv II</i> al passato; la declinazione forte dell'aggettivo.

## 7. PERCORSO DISCIPLINARE QUINTO ANNO

MODULO	ABILITA'	CONOSCENZE
Kapitel 1	Presentarsi, parlare di se stessi e delle proprie attività; chiedere un numero di telefono; chiedere di parlare con qualcuno; relazionare sulla propria esperienza di tirocinio; Chiedere/comprendere informazioni alla reception di un ostello e compilare il relativo modulo di registrazione.	<u>Lessico</u> In ufficio: arredo e oggetti. <u>Grammatica</u> Parole interrogative; frasi interrogative; preposizioni con accusativo/dativo
Kapitel 2	Presentarsi, parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative; comprendere/scrivere una domanda d'impiego con curriculum; comprendere un annuncio di lavoro e scrivere una domanda d'impiego in ambito turistico.	<u>Lessico</u> Vocaboli <i>Job, Beruf, Arbeit</i> Mestieri e tipi di remunerazione. <u>Grammatica</u> I verbi con preposizione; la declinazione dell'aggettivo attributivo.
Kapitel 3	Proporre e concordare un appuntamento per telefono; comprendere/riferire sugli appuntamenti segnati in agenda; confermare un appuntamento per iscritto; comprendere, chiedere e dare informazioni (percorso cittadino, mezzi pubblici)	<u>Lessico</u> Parti del giorno, giorni della settimana, mesi <u>Grammatica</u> Numeri ordinali e date; orari e indicazioni di tempo (avverbi e complementi di tempo).
Kapitel 4	Chiedere e dare informazioni su un'azienda, presentare la propria attività; distinguere i vari tipi di azienda; comprendere un invito/invitare all'inaugurazione di una ditta; comprendere informazioni su strutture alberghiere e metterle a confronto.	<u>Lessico</u> Reperti e organizzazione di un'azienda. <u>Grammatica</u> Pronomi e frasi relative; futuro.
Kapitel 5	Descrivere un prodotto; comprendere e scrivere una circolare e una lettera pubblicitaria; comprendere e scrivere una lettera circolare (hotel).	<u>Lessico</u> Pubblicità, descrizione di prodotti. <u>Grammatica</u> Declinazione dell'aggettivo attributivo; pronomi riflessivi;



		<i>aber e sondern</i>
Kapitel 6	Presentarsi, chiedere nomi e indirizzi di potenziali partner commerciali; comprendere/scrivere una richiesta di nominativi; organizzare un viaggio d'affari.	<u>Lessico</u> Ambito lessicale "produrre". <u>Grammatica</u> Le frasi infinitive; il verbo <i>bitten um</i> + accusativo.
Kapitel 7	Chiedere e dare informazioni su un prodotto esposto in fiera; riferire/relazionare sull'andamento di una fiera; comprendere/scrivere una richiesta di informazioni all'ente fiere; comprendere/scrivere una richiesta di informazioni a una ditta che allestisce stand fieristici; comprendere/scrivere un invito a visitare il proprio stand in fiera; confrontare due fiere.	<u>Lessico</u> Lessico relativo a fiere ed esposizioni. <u>Grammatica</u> Participio presente; frasi finali.

### 7.1 OBIETTIVI MINIMI IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

MODULO	ABILITA'	CONOSCENZE
Kapitel 1	Presentarsi, parlare di se stessi e delle proprie attività; chiedere un numero di telefono; chiedere di parlare con qualcuno.	<u>Lessico</u> In ufficio: arredo e oggetti. <u>Grammatica</u> preposizioni con accusativo/dativo
Kapitel 2	Presentarsi, parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative; comprendere/scrivere una domanda d'impiego con curriculum.	<u>Lessico</u> Vocaboli <i>Job, Beruf, Arbeit</i> Mestieri e tipi di remunerazione. <u>Grammatica</u> I verbi con preposizione.
Kapitel 3	Proporre e concordare un appuntamento per telefono; comprendere/riferire sugli appuntamenti segnati in agenda.	<u>Lessico</u> Parti del giorno, giorni della settimana, mesi <u>Grammatica</u> Numeri ordinali e date; orari e indicazioni di tempo (avverbi e complementi di tempo).
Kapitel 4	Chiedere e dare informazioni su un'azienda, presentare la propria attività; distinguere i vari tipi di azienda.	<u>Lessico</u> Reparti e organizzazione di un'azienda. <u>Grammatica</u> Pronomi e frasi relative.
Kapitel 5	Descrivere un prodotto; comprendere e scrivere una circolare e una lettera pubblicitaria.	<u>Lessico</u> Pubblicità, descrizione di prodotti. <u>Grammatica</u> Declinazione dell'aggettivo attributivo; pronomi riflessivi.
Kapitel 6	Presentarsi, chiedere nomi e indirizzi di potenziali partner commerciali; comprendere/scrivere una richiesta di nominativi.	<u>Lessico</u> Ambito lessicale "produrre". <u>Grammatica</u> Le frasi infinitive; il verbo <i>bitten um</i> + accusativo.
Kapitel 7	Chiedere e dare informazioni su un prodotto esposto in fiera; comprendere/scrivere una richiesta di informazioni a una ditta che allestisce stand fieristici; comprendere/scrivere un invito a visitare il proprio stand in fiera.	<u>Lessico</u> Lessico relativo a fiere ed esposizioni. <u>Grammatica</u> Participio presente; frasi finali.

## 8. METODOLOGIE E STRATEGIE PER LA DIDATTICA INTEGRATA (in presenza e a distanza)

I criteri metodologici individuati sono:

- a) Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- b) Favorire l'esplorazione e la scoperta;
- c) Incoraggiare l'apprendimento;
- d) Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere al fine di imparare ad imparare.

Verranno attuate pertanto strategie didattiche che mirano a stimolare un approccio positivo alla disciplina suscitando interesse ed accrescendo la motivazione allo studio; si cercherà di rimuovere atteggiamenti di rifiuto causati da difficoltà e da insuccessi incontrati, di facilitare il processo di apprendimento della disciplina, di aiutare l'alunno ad impostare e a consolidare un valido metodo di studio basato sull'impegno costante, di sollecitare l'alunno alla scoperta del personale stile di apprendimento e all'acquisizione di strategie utili anche per l'apprendimento autonomo. Si privilegerà l'approccio comunicativo basato sull'apprendimento di specifiche e concrete funzioni linguistiche; da queste si passerà poi alla riflessione grammaticale (approccio induttivo) concepita, pertanto, come sistematizzazione di comportamenti linguistici già acquisiti e automatizzati. Verranno sviluppate gradualmente e in modo integrato le quattro abilità linguistiche (comprensione orale/scritta; produzione orale/scritta), realizzando una progressione a spirale che permetta il riutilizzo di apprendimenti già acquisiti in nuovi contesti.

Riguardo alle tipologie di interazione in classe si cercherà di evitare la lezione frontale quanto più possibile, privilegiando la modalità interattiva e i lavori a coppie, a piccoli gruppi, in plenum o individuali. In particolare, verranno proposte le seguenti attività: role plays, simulazioni, domande vero/falso, domande aperte, composizioni scritte, giochi didattici, ascolto di materiale audio, realizzazione di prodotti multimediali.

Anche per la didattica a distanza si cercherà il più possibile di rispettare i criteri metodologici sopra descritti, sebbene alcune strategie, specialmente quelle relative all'interazione, non risultano applicabili per motivi logistici.

## 9. RISORSE E STRUMENTI DIDATTICI

Nel corso del terzo e del quarto anno verrà utilizzato innanzitutto il libro di testo *Komplett*, volumi 1 e 2. Nel quinto anno verrà introdotto l'apprendimento della microlingua di settore, mediato attraverso il libro di testo *Handelsplatz*. Le lezioni verranno integrate con materiale di consolidamento/approfondimento autoprodotta o tratta da altri libri di testo o dalla rete, in modo anche da variare gli argomenti (ad esempio in occasione delle festività); il materiale integrativo sarà sempre condiviso con gli studenti attraverso la piattaforma *Google Classroom*. Si farà uso inoltre di spunti (specialmente per quanto riguarda le attività di gioco o di simulazione) tratti da siti specializzati in didattica. Per la fonetica il riferimento sarà il seguente testo: *I suoni del tedesco* di U.A. Kaunzner.

Riguardo alla didattica a distanza le videolezioni (attività sincrone) verranno erogate attraverso l'applicazione *Google Meet*, mentre per le attività asincrone si procederà all'assegnazione di attività da svolgere in autonomia tratte dai libri di testo, da altri libri, dalla rete o autoprodotte; gli studenti saranno informati dell'assegnazione di questi compiti attraverso il registro elettronico e la piattaforma *Google Classroom*.

## 10. VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE (coerenti con le indicazioni contenute nel PTOF)

### Verifiche

Saranno effettuate almeno tre verifiche (tra orali e scritte); nel caso in cui la didattica venga erogata completamente nella modalità a distanza, le verifiche saranno effettuate esclusivamente in forma orale.

### Criteri Di Valutazione:

La valutazione terrà conto oltre che degli apprendimenti, anche degli atteggiamenti mediante l'osservazione sistematica sia in classe che in DAD e nei laboratori ove previsto (impegno, attenzione, collaborazione, rispetto delle regole, autonomia nello studio e nell'organizzazione del lavoro, puntualità nelle consegne, partecipazione attiva); si terrà conto anche dei progressi nell'apprendimento, in sintonia con i criteri stabiliti nel PTOF.

## 11. MODALITÀ DI RECUPERO

Durante tutto l'anno scolastico e in particolare al termine del primo periodo valutativo, le attività di sostegno e recupero avverranno: in itinere, nel corso della normale attività didattica, durante la quale gli studenti che presentano un profitto negativo verranno aiutati nel loro percorso formativo, mentre gli studenti con profitto positivo saranno impegnati in attività di potenziamento delle loro competenze.

I singoli consigli di classe valuteranno, sulla base delle esigenze e delle disponibilità, le modalità di recupero da attivare (corsi di recupero, peer tutoring, sportello didattico ecc.).

