



## **Polo Tecnico - Professionale**

**Istituto Istruzione Superiore Statale**

**"CORINALDESI - PADOVANO"**

**Istituto Tecnico settore Economico**

**Istituto Tecnico settore Tecnologico**

**Istituto Professionale Industria e Artigianato**

SEDE CENTRALE PADOVANO: SENIGALLIA - Via Rosmini, 22/b - Tel. (071) 64.510 - Fax (071) 79.22.819  
SEDE ASSOCIATA CORINALDESI: SENIGALLIA - Via T. D'Aquino, 4 - Tel. (071) 60524 - Fax (071) 7924724  
SEDE ASSOCIATA PADOVANO: ARCEVIA - Via C. Battisti, 6 - Tel. e Fax 0731/9193

**COD. FISCALE : 92000370426**

E-mail: [anis01600v@istruzione.it](mailto:anis01600v@istruzione.it) - Pec: [anis01600v@pec.istruzione.it](mailto:anis01600v@pec.istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO 2020/21**

# **DIRITTO**

**DIPARTIMENTO DIRITTO ECONOMIA**

**ANNO DI CORSO: SECONDO BIENNIO - QUINTO ANNO**

**INDIRIZZO TECNICO**

**ARTICOLAZIONI RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

## **1. FINALITÀ DELLA DISCIPLINA**

Il docente di "Diritto" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale: riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dal diritto; riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

## **2. COMPETENZE TRASVERSALI**

*(riferimento alle Competenze Chiave Europea, varate dal Consiglio europeo il 22 maggio 2018)*

1. competenza alfabetica funzionale
2. competenza multilinguistica
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4. competenza digitale
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

## **3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

*(solo per le materie di indirizzo)*

Il progetto di PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) è rivolto alle classi terze, quarte e quinte. Esso viene inserito nella programmazione didattica dei Consigli di classe e si prefigge le seguenti finalità:

- riflettere sull'indirizzo di studi intrapreso alla luce della esperienza lavorativa;
- consolidare le proprie motivazioni;
- orientare ed agevolare la transizione degli studenti verso il mondo del lavoro;
- sviluppare negli stessi una maggiore capacità di adattamento ai mutamenti tecnologici ed economici della realtà lavorativa;
- sviluppare attitudini di flessibilità agevolando le successive scelte professionali;
- integrare le nozioni scolastiche con la vera pratica lavorativa.

L'apprendimento scolastico è tanto più facilitato quanto sono forti le motivazioni che lo studente trova nelle attività

concrete che riesce a realizzare. Tutta l'attività svolta dai docenti e il tirocinio aziendale, inserito all'interno del curricolo formativo, costituiscono per lo studente un'occasione per sviluppare attitudini mentali rivolte alla risoluzione dei problemi ed alla valutazione di esperienze processuali. La scuola stessa ha la possibilità di verificare la coerenza dei curricoli con le finalità previste dall'indirizzo di studio rapportandosi con il mondo del lavoro.

Pertanto, questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- far completare ed integrare agli studenti quanto appreso a scuola;
- permettere agli studenti una maggior conoscenza delle proprie attitudini;
- orientare lo studente verso gli sbocchi successivi al diploma;
- far acquisire al giovane il valore educativo dell'esperienza lavorativa;
- rendere possibile per il docente il confronto del livello delle conoscenze offerte dalla scuola con quanto richiesto dal mondo del lavoro;
- monitorare in maniera continuativa le richieste del mercato in termini di competenze e professionalità in maniera da ricalibrare, ove necessario, le strategie di insegnamento.

Questa esperienza viene realizzata sfruttando le flessibilità organizzative offerte dall'autonomia scolastica; i soggetti che saranno coinvolti direttamente in questo progetto sono:

- studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'Istituto;
- Consigli delle classi terze, quarte e quinte;
- Docenti delle discipline tecnico-professionali;
- Enti locali;
- Aziende specifiche di settore;
- Altro: .....

Partecipano al progetto i docenti del consiglio di classe per riorganizzare la programmazione didattica. In particolare, i docenti delle discipline tecnico-professionali collaborano alla stesura del piano delle attività da svolgere e si occupano di seguire, insieme ai tutor, il lavoro degli studenti quando sono impegnati all'esterno, formulando poi delle considerazioni finali nell'ambito degli organi collegiali dell'Istituto.

A partire dall'anno scolastico 2019-2020 le attività connesse al PCTO, sulla base delle nuove normative che prevedono 150 ore complessive nel triennio, obbligatorie per tutti gli allievi, hanno avuto inizio dalla classe terza, con le seguenti modalità:

CLASSE TERZA: 30

CLASSE QUARTA: 100

CLASSE QUINTA: 20

TOTALE: 150 ore

Nei periodi di stage gli studenti coinvolti parteciperanno all'attività delle strutture lavorative a cui sono stati assegnati e rispetteranno i normali orari di lavoro previsti caso per caso.

Nello svolgimento degli stages in azienda il ruolo dei docenti tutors, che hanno il compito di raccordarsi con le aziende, con il consiglio di classe con i colleghi delle discipline d'indirizzo, è fondamentale per la realizzazione del progetto. Ad essi si affiancano nelle strutture che ospitano gli allievi in stage degli specifici tutor aziendali che seguono gli allievi nelle attività e relazionano alla scuola sull'andamento della esperienza.

#### **4. COMPETENZE DELLA DISCIPLINA**

*(riferimenti normativi: LINEE GUIDA 2012)*

Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani • utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare • analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane • analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa

#### **5. PERCORSO DISCIPLINARE TERZO ANNO**

MODULO	ABILITÀ	CONOSCENZE
I principi generali del diritto	<p><b>Abilità:</b> saper distinguere i vari tipi di norme e la loro funzione sociale, saper distinguere una norma giuridica dalle altre norme sociali.</p> <p><b>Abilità:</b> saper distinguere le varie fonti del diritto e classificarle in base al principio di gerarchia.</p> <p><b>Abilità:</b> saper individuare le conseguenze dei vari tipi di interpretazione della norma.</p>	<p><b>Conoscenze:</b> conoscere il concetto e la funzione dell'ordinamento giuridico, conoscere la differenza tra diritto soggettivo e diritto oggettivo, conoscere i tipi e i caratteri delle norme.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere il concetto di fonte del diritto, conoscere le fonti italiane ed internazionali, conoscere il principio di gerarchia, di competenza e di abrogazione.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere i criteri dei vari tipi di interpretazione della norma giuridica.</p>
I diritti reali	<p><b>Abilità:</b> saper distinguere le situazioni giuridiche attive e passive, saper classificare i beni, saper individuare le caratteristiche distintive di ciascun diritto reale di godimento, saper distinguere le tipologie di diritti reali</p> <p><b>Abilità:</b> comprendere la funzione sociale del diritto di proprietà, saper distinguere le modalità di acquisto della proprietà e i suoi limiti, saper individuare le azioni a tutela della proprietà.</p> <p><b>Abilità:</b> saper distinguere tra proprietà, possesso e detenzione, saper rilevare l'importanza della regola dell'usucapione e del "possesso vale titolo", saper individuare le azioni a tutela del possesso.</p> <p><b>Abilità:</b> saper distinguere tra le azioni concesse al proprietario o al possessore del bene.</p> <p><b>Abilità:</b> saper operare distinzioni tra i diversi diritti reali di godimento.</p>	<p><b>Conoscenze:</b> conoscere la struttura del codice civile italiano.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere il concetto di diritto soggettivo e le sue classificazioni, conoscere le varie tipologie di beni.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere il contenuto del diritto di proprietà, conoscere gli elementi essenziali della comunione</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere il concetto di possesso, i suoi elementi e le ragioni della sua tutela, conoscere i presupposti e gli effetti dell'usucapione e della regola "possesso vale titolo", conoscere le azioni a tutela del possesso.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere la distinzioni tra azioni petitorie e possessorie.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere la disciplina dell'usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, servitù e superficie.</p>
Le obbligazioni	<p><b>Abilità:</b> saper classificare le obbligazioni, saper identificare gli elementi essenziali del rapporto obbligatorio.</p> <p><b>Abilità:</b> saper distinguere le modificazioni soggettive e i diversi effetti delle nuove obbligazioni.</p> <p><b>Abilità:</b> saper individuare le conseguenze dell'inadempimento per il debitore, saper riconoscere la mora dall'inadempimento definitivo, saper riconoscere gli strumenti a tutela del credito.</p>	<p><b>Conoscenze:</b> conoscere il concetto ed i caratteri dei diritti di credito, identificare le parti e gli elementi del rapporto obbligatorio, conoscere la disciplina fondamentale delle obbligazioni pecuniarie e solidali, conoscere il concetto di adempimento.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere le cause che producono le modificazioni soggettive, conoscere le altre cause di estinzione dell'obbligazione diverse dall'adempimento.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere i diversi tipi di responsabilità, conoscere le garanzie offerte dal pegno e dall'ipoteca, conoscere le azioni di tutela della garanzia patrimoniale, conoscere gli effetti dell'inadempimento, conoscere gli elementi fondamentali della disciplina della mora, del creditore e del debitore, conoscere gli elementi che concorrono alla formazione del danno.</p>
Il contratto	<p><b>Abilità:</b> saper individuare i limiti dell'autonomia e la tutela del contraente debole.</p> <p><b>Abilità:</b> saper riconoscere gli elementi essenziali del contratto, saper distinguere un contratto definitivo da un preliminare.</p> <p><b>Abilità:</b> saper distinguere gli elementi essenziali da quelli accidentali</p> <p><b>Abilità:</b> saper distinguere le forme d'invalidità e di risoluzione individuandone le cause.</p>	<p><b>Conoscenze:</b> conoscere la funzione economica e sociale del contratto e il principio di autonomia contrattuale, riconoscere le tipologie contrattuali, conoscere il concetto di condizioni generali e di clausole vessatorie.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere gli elementi costitutivi del contratto, conoscere il contratto preliminare e la sua funzione</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere la funzione e le conseguenze degli elementi accidentali, conoscere gli effetti del contratto tra le parti e</p>

		nei confronti dei terzi. <b>Conoscenze:</b> conoscere la differenza tra invalidità e risoluzione, conoscere le cause d'invalidità e di risoluzione del contratto.
Le altre fonti delle obbligazioni	<b>Abilità:</b> saper distinguere la responsabilità da illecito civile e da contratto.	<b>Conoscenze:</b> conoscere gli elementi costitutivi dell'illecito civile e la loro atipicità, conoscere le conseguenze dell'illecito civile, conoscere le fonti minori delle obbligazioni.

### 5.1 OBIETTIVI MINIMI IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

CONOSCENZE	ABILITÀ
<p><b>Modulo 1 - Conoscenze:</b> i caratteri delle norme giuridiche, le fonti del diritto, i criteri dei vari tipi di interpretazione delle norme giuridiche</p> <p><b>Modulo 2 - Conoscenze:</b> la struttura del codice civile italiano, le varie tipologie di beni, il diritto di proprietà, il possesso, le azioni a tutela del possesso, i diritti reali di godimento</p> <p><b>Modulo 3 - Conoscenze:</b> le parti e gli elementi del rapporto obbligatorio, il concetto di adempimento, i diversi tipi di responsabilità, le garanzie offerte dal pegno e dall'ipoteca, gli elementi che concorrono alla formazione del danno.</p> <p><b>Modulo 4 - Conoscenze:</b> il principio di autonomia contrattuale, le tipologie contrattuali, gli elementi costitutivi del contratto, la differenza tra invalidità e risoluzione, le cause di invalidità e di risoluzione del contratto.</p>	<p><b>Modulo 1 - Abilità:</b> saper distinguere una norma giuridica dalle altre norme sociali, saper classificare le fonti in base al principio gerarchico, saper distinguere i diversi tipi di interpretazione della norma</p> <p><b>Modulo 2 - Abilità:</b> saper classificare i beni, saper individuare le caratteristiche distintive di ciascun diritto reale di godimento, saper distinguere tra proprietà, possesso e detenzione, saper individuare le azioni a tutela del possesso.</p> <p><b>Modulo 3 - Abilità:</b> saper identificare gli elementi essenziali del rapporto obbligatorio, saper individuare le conseguenze dell'inadempimento per il debitore, saper riconoscere gli strumenti a tutela del credito.</p> <p><b>Modulo 4 - Abilità:</b> saper riconoscere gli elementi essenziali del contratto, saper distinguere gli elementi essenziali da quelli accidentali, saper distinguere le forme di invalidità e di risoluzione individuandone le cause.</p>

### 6. PERCORSO DISCIPLINARE QUARTO ANNO

MODULO	ABILITÀ	CONOSCENZE
L'impresa e l'azienda	<p><b>Abilità:</b> saper distinguere le diverse tipologie di imprenditore e saperle ricondurre alla loro disciplina</p> <p><b>Abilità:</b> saper individuare i beni che compongono l'azienda e gli elementi che contribuiscono al suo valore di avviamento. Saper identificare i segni distintivi dell'azienda e la loro funzione.</p> <p><b>Abilità:</b> saper distinguere l'aspetto morale e l'aspetto patrimoniale del diritto d'autore. Saper individuare i requisiti dell'invenzione ai fini del brevetto.</p> <p><b>Abilità:</b> comprendere la differenza tra monopolio e libera concorrenza e i vantaggi di quest'ultima per il consumatore.</p>	<p><b>Conoscenze:</b> identificazione delle fonti del diritto commerciale.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere il concetto di imprenditore e i suoi elementi distintivi. Conoscere le diverse tipologie di imprenditore.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere il concetto di azienda e le modalità del suo trasferimento. Conoscere i segni distintivi dell'azienda.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere la disciplina giuridica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere la nozione di libera concorrenza e la sua tutela. Conoscere le nuove norme a tutela del consumatore relativa alla pubblicità commerciale e alla legislazione antitrust.</p>
Le società di persone	<p><b>Abilità:</b> saper riconoscere l'importanza economica delle società. Saper riconoscere le fondamentali differenze tra le società di persone e le società di capitali.</p> <p><b>Abilità:</b> saper individuare gli elementi in comune delle società di persone.</p> <p><b>Abilità:</b> saper riconoscere gli elementi distintivi della s.n.c. e della s.a.s.</p>	<p><b>Conoscenze:</b> individuazione della funzione economica del contratto di società. Definizione delle caratteristiche dell'impresa collettiva. Distinzione dei vari tipi di società e dei loro specifici caratteri. Valutazione al fine della responsabilità degli effetti giuridici ed economici</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere la normativa comune alle società di persone. Conoscere il concetto di autonomia patrimoniale imperfetta.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere gli aspetti giuridici ed economici che caratterizzano la s.n.c. e la</p>

		s.a.s. Conoscere la diversa responsabilità dei soci accomandanti e di quelli accomandatari. Conoscere le cause di scioglimento delle s.a.s.
Le società di capitali	<p><b>Abilità:</b> saper definire i caratteri generali della s.p.a. e distinguere le diverse tipologie. Saper definire le differenze tra le azioni e le obbligazioni e gli altri strumenti finanziari cui la s.p.a. ricorre per il proprio finanziamento. Saper distinguere gli organi della s.p.a. e le loro diverse competenze relativamente al diverso sistema di gestione e controllo adottati.</p> <p><b>Abilità:</b> saper chiarire differenze e analogie tra la s.p.a. e le altre società di capitali. Saper riconoscere le specifiche finalità e gli aspetti tipici delle società cooperative.</p> <p><b>Abilità:</b> saper analizzare le vicende della vita delle società di capitali individuando cause ed effetti del loro scioglimento, modalità e conseguenze delle modificazioni della loro struttura.</p>	<p><b>Conoscenze:</b> conoscere la disciplina giuridica della società di capitali. Conoscere natura, tipi e regole di circolazione delle azioni. Conoscere modalità e procedura di costituzione della s.p.a., la struttura organizzativa, le funzioni, le competenze, le responsabilità dei diversi organi sociali. Conoscere le forme di controllo esterno degli atti societari. Conoscere la funzione del capitale sociale e le norme che tutelano la sua integrità.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere gli elementi caratterizzanti della s.r.l. e della s.p.a. Conoscere i caratteri e la disciplina giuridica delle società mutualistiche.</p> <p><b>Conoscenze:</b> conoscere l'importanza della trasformazione, fusione e scissione della società per il contesto economico in cui opera la società.</p>
I contratti dell'impresa	<p><b>Abilità.</b> Saper distinguere e confrontare i diversi contratti studiati, e individuarne le diverse funzioni economiche.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere e confrontare i diversi contratti studiati, saper valutare la convenienza all'utilizzo dei diversi strumenti contrattuali in relazione agli obiettivi delle imprese.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere le differenze tra i diversi contratti studiati, saper valutare le ragioni della tutela del lavoratore subordinato e anche le ragioni e gli effetti della flessibilità introdotta negli ultimi anni dal legislatore italiano.</p>	<p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i principali contratti usati dalle imprese per svolgere la loro attività.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i principali contratti usati dalle imprese per ottenere finanziamenti o per effettuare investimenti finanziari.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i principi che sono alla base della tutela del rapporto di lavoro subordinato, conoscere le norme relative al rapporto di lavoro subordinato, conoscere i principali contratti di lavoro alternativi al contratto di lavoro subordinato.</p>

## 6.1 OBIETTIVI MINIMI IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

CONOSCENZE	ABILITÀ
<p><b>Modulo 1 - Conoscenze:</b> il concetto di imprenditore e i suoi elementi distintivi, le diverse tipologie di imprenditore, il concetto di azienda, i segni distintivi dell'azienda, le opere dell'ingegno e le invenzioni industriali, le norme a tutela del consumatore.</p> <p><b>Modulo 2 - Conoscenze:</b> i vari tipi di società e i loro specifici caratteri, autonomia patrimoniale imperfetta, la società semplice, la s.n.c. e la s.a.s.</p> <p><b>Modulo 3 - Conoscenze:</b> la disciplina giuridica della società di capitali, le regole della circolazione delle azioni, la costituzione della s.p.a., gli organi della s.p.a., gli elementi caratterizzanti della s.r.l. e della s.p.a., la disciplina giuridica delle società mutualistiche.</p> <p><b>Modulo 4 - Conoscenze:</b> i principali contratti usati dalle imprese per svolgere la loro attività, i principi che sono alla base della tutela del rapporto di lavoro subordinato, le norme relative al rapporto di lavoro subordinato</p>	<p><b>Modulo 1 - Abilità:</b> saper distinguere le diverse tipologie di imprenditore, saper individuare le norme relative al trasferimento dell'azienda, saper identificare i segni distintivi dell'azienda, saper individuare i requisiti dell'invenzione ai fini del brevetto.</p> <p><b>Modulo 2 - Abilità:</b> saper riconoscere le fondamentali differenze tra le società di persone e le società di capitali, saper individuare gli elementi in comune delle società di persone, saper riconoscere gli elementi distintivi della s.n.c. e della s.a.s.</p> <p><b>Modulo 3 - Abilità:</b> saper definire i caratteri generali della s.p.a., saper definire le differenze tra le azioni e le obbligazioni, saper distinguere gli organi della s.p.a. e le loro diverse competenze, saper chiarire differenze e analogie tra la s.p.a. e le altre società di capitali.</p> <p><b>Modulo 4 - Abilità:</b> Saper distinguere e confrontare i diversi contratti studiati, saper valutare le ragioni della tutela del lavoratore subordinato</p>

## 7. PERCORSO DISCIPLINARE QUINTO ANNO

MODULO	ABILITA'	CONOSCENZE
--------	----------	------------

Lo Stato	<p><b>Abilità.</b> Saper distinguere i diversi tipi di sovranità statale.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper operare la distinzione tra popolo e popolazione.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere tra il concetto di forma di Stato e di Governo</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere le funzioni delle diverse organizzazioni internazionali.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere le diverse organizzazioni europee.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere i diversi compiti degli organi dell'UE.</p>	<p><b>Conoscenze.</b> Conoscere le origini dello Stato e le sue caratteristiche.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i diversi modi di acquisto della cittadinanza.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere le diverse forme di Stato e di Governo.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere il concetto di comunità internazionale</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere le ragioni che hanno determinato la nascita delle organizzazioni europee</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere la composizione degli organi dell'UE.</p>
Lo Stato italiano e la Costituzione	<p><b>Abilità.</b> Saper distinguere le diverse fasi che hanno portato dallo Statuto albertino alla nascita della Costituzione repubblicana.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper ricostruire l'origine convenzionale dei principi fondamentali della Costituzione.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere le diverse libertà fondamentali dell'individuo.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere tra libertà formali e libertà sostanziali.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper confrontare i principali sistemi elettorali e valutarne gli effetti.</p>	<p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i caratteri dello Statuto albertino.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere il contenuto dei principi fondamentali della Costituzione.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere il contenuto dei diritti inviolabili dell'uomo.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere il contenuto dei rapporti etico sociali della prima parte della Costituzione.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere il contenuto dei rapporti politici della prima parte della Costituzione.</p>
L'Ordinamento della Repubblica	<p><b>Abilità.</b> Saper ricostruire le origini del bicameralismo.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere tra il procedimento legislativo ordinario e i procedimenti legislativi speciali.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper riconoscere i diversi tipi di crisi di Governo.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere tra i diversi casi di responsabilità del Presidente della Repubblica, saper distinguere tra le sue funzioni quelle discrezionali e quelle vincolate, saper individuare l'importanza della Corte Costituzionale dal punto di vista anche politico.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere tra i compiti delle diverse autonomie locali.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere tra magistrati ordinari e magistrati speciali.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere le diverse parti del processo penale.</p>	<p><b>Conoscenze.</b> Conoscere la composizione del Parlamento.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere le diverse procedure di approvazione di una legge.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere la composizione del Governo e le sue funzioni.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i compiti del Presidente della Repubblica, conoscere composizione e funzioni della Corte Costituzionale.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere l'organizzazione delle autonomie locali.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i compiti della magistratura.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere gli organi della giurisdizione penale.</p>
La Pubblica Amministrazione	<p><b>Abilità.</b> Distinguere tra amministrazione centrale e periferica.</p> <p><b>Abilità.</b> Distinguere tra atto amministrativo e provvedimento amministrativo, distinguere tra diritti soggettivi, interessi legittimi e diffusi.</p> <p><b>Abilità.</b> Riconoscere le motivazioni alla base dei diversi tipi di procedimenti di evidenza pubblica.</p> <p><b>Abilità.</b> Saper distinguere tra ricorsi amministrativi e ricorsi giurisdizionali.</p>	<p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i soggetti della P.A.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i caratteri degli atti della Pubblica Amministrazione.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i diversi procedimenti di evidenza pubblica.</p> <p><b>Conoscenze.</b> Conoscere i diversi tipi di ricorso contro un provvedimento amministrativo.</p>

7.1 OBIETTIVI MINIMI IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<b>Modulo 1 - Conoscenze:</b> le origini dello Stato e le sue caratteristiche, le diverse forme di Stato e di Governo, le	<b>Modulo 1 - Abilità:</b> saper distinguere tra il concetto di forma di Stato e di Governo, saper individuare le differenze

organizzazioni europee, la composizione degli organi dell'UE.

**Modulo 2 - Conoscenze:** il contenuto dei principi fondamentali della Costituzione, i diritti inviolabili dell'uomo, i rapporti etico sociali e i rapporti politici della prima parte della Costituzione

**Modulo 3 - Conoscenze:** la composizione del Parlamento, il procedimento legislativo, la composizione del Governo e le sue funzioni, i compiti del Presidente della Repubblica e della Corte Costituzionale, le funzioni della magistratura

**Modulo 4 - Conoscenze:** i caratteri degli atti della Pubblica Amministrazione, i diversi tipi di ricorso contro un provvedimento amministrativo.

tra le diverse forme di Stato, saper individuare le caratteristiche delle diverse forme di governo, saper distinguere i diversi compiti degli organi dell'UE.

**Modulo 2 - Abilità:** saper ricostruire l'origine convenzionale della Costituzione, saper distinguere le diverse libertà fondamentali dell'individuo, saper distinguere tra libertà formali e libertà sostanziali.

**Modulo 3 - Abilità:** saper distinguere tra il procedimento legislativo ordinario e i procedimenti legislativi speciali, saper individuare la composizione del Governo e le sue funzioni, saper individuare l'importanza del Presidente della Repubblica e della Corte Costituzionale, saper distinguere tra i diversi tipi di magistratura.

**Modulo 4 - Abilità:** distinguere tra atto amministrativo e provvedimento amministrativo e tra diritti soggettivi e interessi legittimi, distinguere tra ricorsi amministrativi e ricorsi giurisdizionali

## 8. METODOLOGIE E STRATEGIE PER LA DIDATTICA INTEGRATA

*(in presenza e a distanza)*

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti, consiste in attività sincrone e asincrone..

Potranno essere utilizzate la lezione in videoconferenza, la *didattica breve*, l'*apprendimento cooperativo*, la *flipped classroom*, il *debate*. L'adozione delle varie metodologie avrà comunque l'obiettivo di evitare un riduttivo studio a casa del materiale assegnato.

## 9. RISORSE E STRUMENTI DIDATTICI

Le risorse umane: docenti e esperti esterni del mondo imprenditoriale e delle istituzioni pubbliche che, sulla base di progetti appositi da formalizzare all'interno dei singoli consigli di classe, potranno svolgere lezioni in presenza e online al fine di integrare e approfondire i temi trattati dai docenti.

Strumenti: computer, internet, software per la gestione di testi, fogli di calcolo, presentazioni ppt, libri di testo in adozione e in dotazione in biblioteca, quotidiani, trasmissioni tv, film e documentari da visionare in classe o in DAD.

## 10. VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

*(coerenti con le indicazioni contenute nel PTOF)*

Le verifiche scritte e/o orali verranno somministrate o al termine di ogni modulo, o durante il suo svolgimento, potranno in questo caso essere anche soltanto formative a seconda delle esigenze emerse e valutate dal singolo docente. In caso di DAD al 100% sarà possibile effettuare le verifiche scritte o orali online e/o in modalità asincrona.

Criteri di valutazione: la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento. I criteri utilizzati saranno quelli stabiliti nel PTOF.

Relativamente alla DDI ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

## 11. MODALITÀ DI RECUPERO

Durante tutto l'anno scolastico e in particolare al termine del primo periodo valutativo, le attività di sostegno e recupero avverranno: in itinere, nel corso della normale attività didattica, durante la quale gli studenti che presentano un profitto negativo verranno aiutati nel loro percorso formativo, mentre gli studenti con profitto positivo saranno impegnati in attività di potenziamento delle loro competenze.

I singoli consigli di classe valuteranno, sulla base delle esigenze e delle disponibilità, le modalità di recupero da attivare (corsi di recupero, peer tutoring, sportello didattico...)