



Polo Tecnico - Professionale

Istituto Istruzione Superiore Statale

"CORINALDESI – PADOVANO"

Istituto Tecnico settore Economico

Istituto Tecnico settore Tecnologico

Istituto Professionale Industria e Artigianato

SEDE CENTRALE PADOVANO: SENIGALLIA - Via Rosmini, 22/b - Tel. (071) 64.510 - Fax (071) 79.22.819

SEDE ASSOCIATA CORINALDESI: SENIGALLIA - Via T. D'Aquino, 4 - Tel. (071) 60524 - Fax (071) 7924724

SEDE ASSOCIATA PADOVANO: ARCEVIA - Via C. Battisti, 6 - Tel. e Fax 0731/9193

COD. FISCALE : 92000370426

E-mail: anis01600v@istruzione.it - Pec: anis01600v@pec.istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2020/21

INGLESE

DIPARTIMENTO LINGUE

ANNO DI CORSO: PRIMO BIENNIO

INDIRIZZO PROFESSIONALE

**ARTICOLAZIONI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
OPERATORE SOCIO SANITARIO**

1. FINALITÀ DELLA DISCIPLINA

Obiettivo primario dell'apprendimento di una lingua straniera oltre alla lingua madre è quello di permettere all'allievo di sviluppare una competenza plurilingue e pluriculturale, di acquisire strumenti utili ad esercitare la cittadinanza nel paese in cui si vive e oltre i confini del territorio nazionale. Accostandosi a più lingue, l'alunno impara a riconoscere che esistono differenti sistemi linguistici e culturali e diviene man mano consapevole della varietà di mezzi che ogni lingua offre per pensare, esprimersi e comunicare.

L'apprendimento di una lingua straniera contribuisce allo sviluppo della personalità dell'allievo, favorendo:

- la formazione umana, sociale e culturale dei giovani attraverso il contatto con altre realtà, in una educazione interculturale, che porti ad una ridefinizione di atteggiamenti nei confronti del diverso da sé;
- lo sviluppo delle modalità generali del pensiero attraverso la riflessione sul linguaggio;
- l'acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della lingua in modo adeguato al contesto;
- la riflessione sulla propria lingua e cultura attraverso l'analisi comparativa con altre lingue e culture.

2. COMPETENZE TRASVERSALI

(riferimento alle Competenze Chiave Europee, varate dal Consiglio europeo il 22 maggio 2018)

1. competenza alfabetica funzionale
2. competenza multi linguistica
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
4. competenza digitale
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

3. COMPETENZE DELLA DISCIPLINA PRIMO BIENNIO

Nel primo biennio il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate:

- 1) utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi;
- 2) produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi

4. PERCORSO DISCIPLINARE PRIMO ANNO		
MODULO	ABILITÀ	CONOSCENZE
Starter SUMMER CAMP	<p>A1-A2 ricezione scritta: comprendere testi molto brevi e semplici</p> <p>A1-A2 ricezione orale: comprendere brevi messaggi riferiti ad ambiti concreti e quotidiani pronunciati lentamente</p> <p>A1-A2 produzione scritta: scrivere semplici espressioni e frasi complete</p> <p>A1-A2 produzione orale: chiedere e fornire informazioni personali. Descrivere luoghi</p>	<p><u>LESSICO:</u> Days and dates Countries and nationalities Classroom language and things The alphabet Places in a town Family Personal possessions Classroom instructions</p> <p><u>GRAMMATICA:</u> Pronomi personali soggetto e aggettivi possessivi Be - present simple WH-words Aggettivi dimostrativi A-an-the There is/There are Preposizioni di luogo Have got - present simple Imperativo affermativo e negativo Pronomi personali complemento</p>
UNIT 1 - AROUND THE CLOCK	<p>A2 ricezione scritta: comprendere informazioni specifiche in un testo</p> <p>A2 ricezione orale: utilizzare i suoni per identificare il contesto</p> <p>A2 produzione scritta: aggiungere informazioni in una descrizione</p> <p>A2 produzione orale: parlare delle azioni di routine e della loro frequenza. Domandare e dire l'ora quando si viaggia.</p>	<p><u>LESSICO:</u> Attività quotidiane Stanze della casa e arredamento Tipi di case Mezzi pubblici e orari Video: Around the world</p> <p><u>GRAMMATICA</u> Present simple affermativo Preposizioni di tempo Avverbi di frequenza</p>
UNIT 2 - CLASSMATES	<p>A2 ricezione scritta: comprendere le idee principali in un testo</p> <p>A2 ricezione orale: comprendere informazioni specifiche</p> <p>A2 produzione scritta: usare semplici connettori (and, or, but)</p> <p>A2 produzione orale: parlare di gusti e preferenze, parlare di ciò che si possiede e di rapporti tra persone, descrivere l'aspetto fisico</p>	<p><u>LESSICO:</u> Materie scolastiche Abbigliamento e accessori Video- school icons</p> <p><u>GRAMMATICA</u> Present simple negativo, interrogativo, risposte brevi Love/like/hate + ing Genitivo sassone, whose ?, pronomi possessivi</p>
UNIT 3 - WHAT'S GOING ON?	<p>A2 ricezione scritta: comprendere l'ordine dei messaggi</p> <p>A2 ricezione orale: identificare il tipo di messaggio audio</p> <p>A2 produzione scritta: utilizzare i titoli di sezione</p> <p>A2 produzione orale: chiedere e dare indicazioni stradali, parlare di ciò che si sta facendo ora, parlare di programmi futuri</p>	<p><u>LESSICO:</u> Attività del tempo libero Luoghi ed edifici pubblici Video: Staying in and going out</p> <p><u>GRAMMATICA</u> Present continuous affermativo, negativo, interrogativo e risposte brevi Present continuous vs. Present simple</p>
UNIT 4 - IT'S GOOD	A2 ricezione scritta: identificare il	<u>LESSICO:</u>

FOR YOU	destinatario di un testo A2 ricezione orale: comprendere l'idea principale A2 produzione scritta: descrivere il pasto preferito A2 produzione orale: parlare al telefono Parlare delle proprie abilità	Cibi e bevande Sport e giochi Video: Food and drink <u>GRAMMATICA</u> Sostantivi numerabili e non numerabili Some, any, a lot, much, many, how much/many? Can (affermativo, negativo, interrogativo, risposte brevi) Avverbi di modo
UNIT 5 - A TIMELINE	A2 ricezione scritta: comprendere vocaboli nuovi A2 ricezione orale: usare le immagini per prevedere il tema A2 produzione scritta: usare i connettori temporali A2 produzione orale: parlare di situazioni ed eventi passati. Narrare una storia	<u>LESSICO:</u> Età e fasi della vita Aggettivi per descrivere la personalità Video: a timeline <u>GRAMMATICA</u> Past simple del verbo BE Preposizioni di luogo Le espressioni di tempo passato Past simple affermativo dei verbi regolari e irregolari
UNIT 6 - ON THE MOVE	A2 ricezione scritta: cogliere l'opinione dell'autore A2 ricezione orale: prendere appunti A2 produzione scritta: scrivere un'email A2 produzione orale: fare il check-in e il check-out in albergo Parlare di eventi passati Esprimere desideri Parlare di abilità nel passato	<u>LESSICO:</u> Il tempo atmosferico Le preposizioni di moto a e in luogo I mezzi di trasporto Le preposizioni + i mezzi di trasporto Video: My travel blog <u>GRAMMATICA</u> Past simple negativo, interrogativo, risposte brevi (verbi regolari e irregolari) Would like Could / Couldn't
UNIT 7 - MEET ME AT THE MALL	A2 ricezione scritta: prevedere il contenuto A2 ricezione orale: utilizzare parole chiave A2 produzione scritta: controllare e correggere una produzione scritta A2 produzione orale: fare acquisti al mercato Confrontare persone e oggetti	<u>LESSICO:</u> Negozi, denaro e unità di misura Video: At the shops <u>GRAMMATICA</u> Comparativo di maggioranza, uguaglianza e minoranza degli aggettivi One/Ones Superlativo relativo degli aggettivi

4.1 OBIETTIVI MINIMI IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"> ● Present simple affirmative ● Prepositions of time ● Present simple and adverbs of frequency ● Like, love, hate... + ing ● Possessive pronouns ● Present continuous ● Countable and uncountable nouns ● Some/any, a lot of, much, many, How much?/How many? ● Can/can't ● Adverbs of manners ● Past simple ● Could/couldn't ● Comparative adjectives 	<ul style="list-style-type: none"> ● Talk about when you do things and how often you do things ● Present Simple, likes and dislikes, possessions and relationships ● Talk about present actions and future arrangements ● Talk about quantity and abilities ● Talk about situations and events in the past and about past abilities ● Talk about wishes ● Make comparisons

5. PERCORSO DISCIPLINARE SECONDO ANNO		
COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
UNIT 8 - SPECIAL DAYS	<p>A2-B1 ricezione scritta: prendere appunti</p> <p>A2-B1 ricezione orale: comprendere il messaggio del parlante</p> <p>A2-B1 produzione scritta: iniziare e concludere email e lettere informali</p> <p>A2-B1 produzione orale: esprimere l'obbligo, il divieto e l'assenza di necessità parlare di azioni ed eventi accaduti in un tempo non specificato del passato Scusarsi. Accettare o rifiutare le scuse</p>	<p><u>LESSICO:</u> Feste e ricorrenze Sentimenti e stati d'animo Video: a world of festivals</p> <p><u>GRAMMATICA</u> must/mustn't have to/don't have to Present perfect (in tutte le forme)</p>
UNIT 9 - TIME FOR WORK	<p>A2-B1 ricezione scritta: identificare la topic sentence di un paragrafo</p> <p>A2-B1 ricezione orale: comprendere lo stato d'animo del parlante</p> <p>A2-B1 produzione scritta: usare le formule tipiche di un invito</p> <p>A2-B1 produzione orale: parlare di intenzioni e progetti per il futuro Fare previsioni per il futuro Invitare. Accettare o rifiutare un invito</p>	<p><u>LESSICO:</u> Occupazioni e luoghi di lavoro Lavorare e studiare Video: at work</p> <p><u>GRAMMATICA:</u> Futuro: going to/will So/such... that</p>
UNIT 10 - MEDIA MIX	<p>A2-B1 ricezione scritta: identificare la tesi dell'autore</p> <p>A2-B1 ricezione orale: usare la tipologia audio per aiutarsi a comprendere</p> <p>A2-B1 produzione scritta: Comporre paragrafi</p> <p>A2-B1 produzione orale: Parlare di esperienze di vita Parlare di avvenimenti collegati al presente Esprimere l'accordo e il disaccordo</p>	<p><u>LESSICO:</u> Film e programmi televisivi Crimini e criminali Video: What's on?</p> <p><u>GRAMMATICA</u> Present perfect con ever/never/for/since/already/just/yet/just Present perfect vs. past simple</p>
UNIT 11 - WILD WORLD	<p>A2-B1 ricezione scritta: comprendere le informazioni specifiche in un testo</p> <p>A2-B1 ricezione orale: prendere appunti</p> <p>A2-B1 produzione scritta: Usare espressioni di tempo per raccontare una storia</p> <p>A2-B1 produzione orale: Parlare della durata di un'azione o di un evento Parlare di azioni passate in corso o completate Fare proposte, accettarle e rifiutarle</p>	<p><u>LESSICO:</u> Natura e paesaggi Animali selvatici Video: the natural world</p> <p><u>GRAMMATICA:</u> Past continuous Past continuous o past simple? Used to</p>
UNIT 12 - MIND AND BODY	<p>A2-B1 ricezione scritta: ricercare informazioni specifiche in un testo (scanning)</p> <p>A2-B1 ricezione orale: comprendere l'idea principale</p> <p>A2-B1 produzione scritta: fornire esempi</p>	<p><u>LESSICO:</u> Parti del corpo L'attività fisica Video: Create an avatar</p> <p><u>GRAMMATICA:</u> Zero e First Conditional Should e Ought to</p>

	A2-B1 produzione orale: parlare di risultati e dare consigli Parlare delle conseguenze di possibili situazioni future Dal medico: chiedere e comprendere consigli	
UNIT 13 - DIGITAL FOOTPRINTS!	B1 ricezione scritta: riconoscere le idee principali e secondarie B1 ricezione orale: usare accento e intonazione per comprendere B1 produzione scritta: organizzare le informazioni nelle lettere e email informali B1 produzione orale: parlare di azioni in corso di svolgimento fino ad ora Esprimere situazioni immaginarie nel presente e nel futuro Dare avvertimenti e proibire	<u>LESSICO:</u> Strumenti digitali Aggettivi non graduabili Video: Digital devices <u>GRAMMATICA:</u> Second Conditional Frase relative
UNIT 14 - BRAINWAVES	B1 ricezione scritta: usare le immagini per comprendere vocaboli nuovi B1 ricezione orale: comprendere vocaboli nuovi B1 produzione scritta: presentare una tesi B1 produzione orale: descrivere fatti e processi Esprimere lo scopo di un'azione Compensazione: descrivere un oggetto quando non si conosce il vocabolo specifico	<u>LESSICO:</u> Attività tradizionali Sentimenti Video: Traditional ways <u>GRAMMATICA:</u> Il passivo (in order) to..., so that

7.1 OBIETTIVI MINIMI IRRINUNCIABILI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"> ● Be going to ● Will for predictions ● Must/mustn't, have to/don't have to ● Present perfect ● Past continuous ● Used to ● Zero conditional ● Should/ought to ● First conditional ● Relative clauses ● Second conditional ● Passives 	<ul style="list-style-type: none"> ● Make comparisons ● Talk about intentions and plans for the future ● Predict things in the future ● Talk about things you have to or don't have to do ● Talk about actions and events at an unspecified time in the past ● Talk about experiences in your life ● Talk about how long something has happened ● Talk about events related to the present ● Talk about how long something has happened ● Talk about habits and situations in the past ● Talk about results and the best thing to do ● Talk about possible situations in the future ● Use relative clauses to describe people, things and places ● Talk about imaginary situations in the present and in the future ● Use passive forms to talk about facts and processes ● Talk about the purpose of doing things

13. METODOLOGIE E STRATEGIE PER LA DIDATTICA INTEGRATA

(in presenza e a distanza)

I criteri metodologici individuati sono:

- a) Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- b) Favorire l'esplorazione e la scoperta;
- c) Incoraggiare l'apprendimento;
- d) Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere al fine di imparare ad imparare.

Verranno attuate pertanto strategie didattiche che mirano a stimolare un approccio positivo alla disciplina suscitando interesse ed accrescendo la motivazione allo studio; si cercherà di rimuovere atteggiamenti di rifiuto causati da difficoltà e da insuccessi incontrati, di facilitare il processo di apprendimento della disciplina, di aiutare l'alunno ad impostare e a consolidare un valido metodo di studio basato sull'impegno costante, di sollecitare l'alunno alla scoperta del personale stile di apprendimento e all'acquisizione di strategie utili anche per l'apprendimento autonomo. Si privilegerà l'approccio comunicativo basato sull'apprendimento di specifiche e concrete funzioni linguistiche; da queste si passerà poi alla riflessione grammaticale (approccio induttivo) concepita, pertanto, come sistematizzazione di comportamenti linguistici già acquisiti e automatizzati. Verranno sviluppate gradualmente e in modo integrato le quattro abilità linguistiche (comprensione orale/scritta; produzione orale/scritta), realizzando una progressione a spirale che permetta il riutilizzo di apprendimenti già acquisiti in nuovi contesti.

Riguardo alle tipologie di interazione in classe si cercherà di evitare la lezione frontale quanto più possibile, privilegiando la modalità interattiva e i lavori a coppie, a piccoli gruppi, in plenum o individuali. In particolare, verranno proposte le seguenti attività: role plays, simulazioni, domande vero/falso, domande aperte, composizioni scritte, giochi didattici, ascolto di materiale audio, realizzazione di prodotti multimediali.

Anche per la didattica a distanza si cercherà il più possibile di rispettare i criteri metodologici sopra descritti, sebbene alcune strategie, specialmente quelle relative all'interazione, non risultano applicabili per motivi logistici.

14. RISORSE E STRUMENTI DIDATTICI

Libro di testo, risorse multimediali, siti internet, materiale autentico.

Riguardo la didattica a distanza, le videolezioni (attività sincrone) verranno erogate attraverso l'applicazione *Google Meet*, mentre per le attività asincrone si procederà all'assegnazione di attività da svolgere in autonomia tratte dal libro di testo, da altri libri, dalla rete o autoprodotte; gli studenti saranno informati dell'assegnazione di questi compiti attraverso il registro elettronico e la piattaforma *Google Classroom*.

15. VERIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE

(coerenti con le indicazioni contenute nel PTOF)

Verifiche:

Si rimanda a quanto stabilito nella Riunione di Dipartimento.

Criteri Di Valutazione:

La valutazione terrà conto oltre che degli apprendimenti, anche degli atteggiamenti mediante l'osservazione sistematica sia in classe che in DAD e nei laboratori ove previsto (impegno, attenzione, collaborazione, rispetto delle regole, autonomia nello studio e nell'organizzazione del lavoro, puntualità nelle consegne, partecipazione attiva) si terrà conto anche dei progressi nell'apprendimento, in sintonia con i criteri stabiliti nel PTOF.

16. MODALITA' DI RECUPERO

Durante tutto l'anno scolastico e in particolare al termine del primo periodo valutativo, le attività di sostegno e recupero avverranno: in itinere, nel corso della normale attività didattica, durante la quale gli studenti che presentano un profitto negativo verranno aiutati nel loro percorso formativo, mentre gli studenti con profitto positivo saranno impegnati in attività di potenziamento delle loro competenze.

I singoli consigli di classe valuteranno, sulla base delle esigenze e delle disponibilità, le modalità di recupero da attivare (corsi di recupero, peer tutoring, sportello didattico...)